

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Оглавление

Оглавление

Вход в систему	3
Управление	5
Владельцы	5
Организации.	7
Проекты.....	9
Пользователи.....	11
Роли	14
Группы поддержки в Telegram	15
Журнал	16
Воркеры	17
Рабочая среда.....	19
Типы материалов	19
Общее описание.....	19
Создание нового типа материала.	19
Поле шаблон заголовка	21
Управление полями.	22
Типы поля.....	24
Контент.....	45
Представления	48
Создание представления.....	48
Управление полями.	61
Диаграммы	75
Общее описание.....	75
Отчёты	80
Справки	81
Формы	83
Общее описание.....	83
Создание формы	83

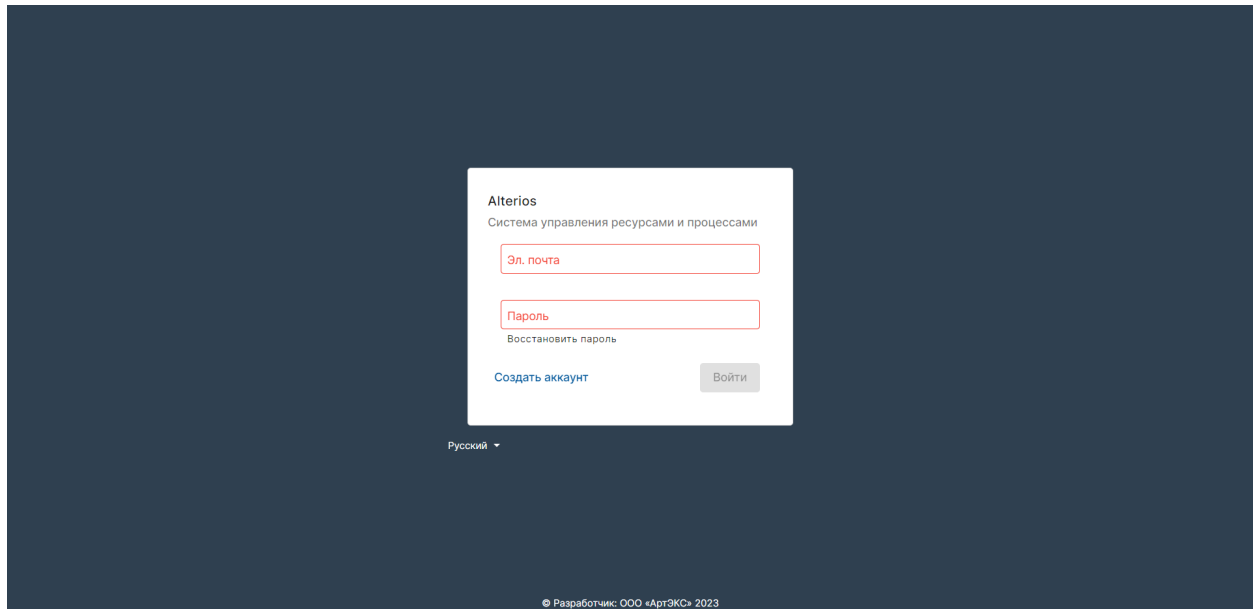
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Редактирование элемента формы	88
Тип элемента	90
Отображение	104
Действия.....	107
Группы	112
Пользователи.....	114
Группы пользователей.....	116
Роли	117
Включения	118
Файлы.....	120
Меню пользователя	121

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Вход в систему

Вход в систему возможен по ссылке **alterios.demo.artx.ru**.
Для этого необходимо ввести логин и пароль для зарегистрированных пользователей:

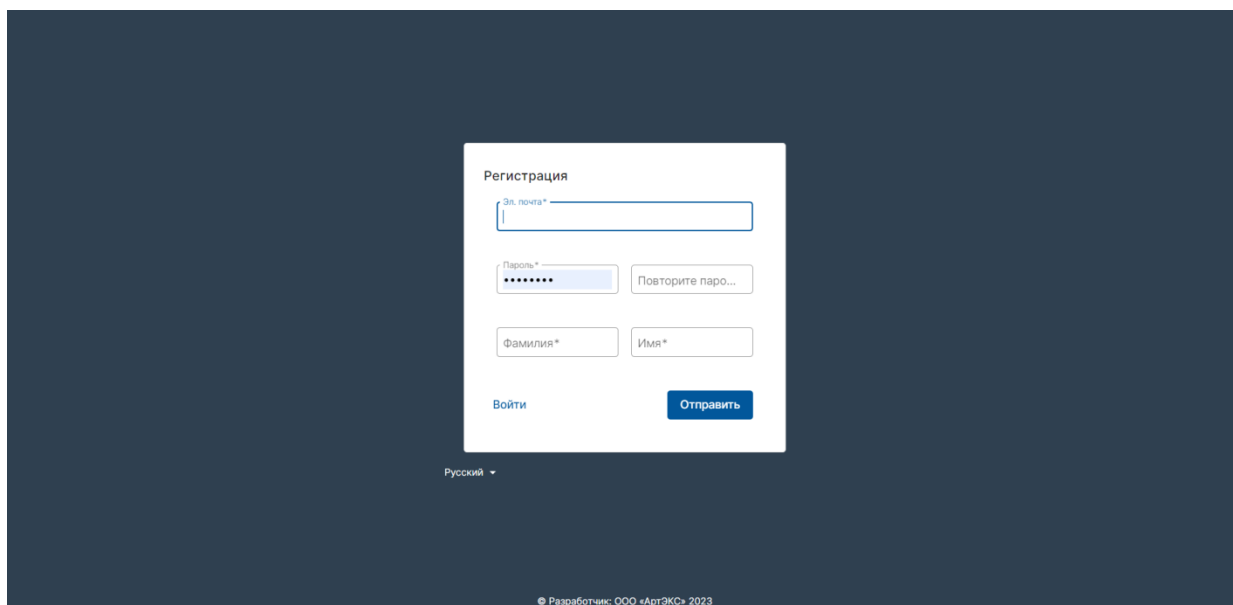


Логин: demo@alterios.ru

Пароль: sFflPhk3ok2

Пользователям, не зарегистрированным в системе необходимо создать аккаунт:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



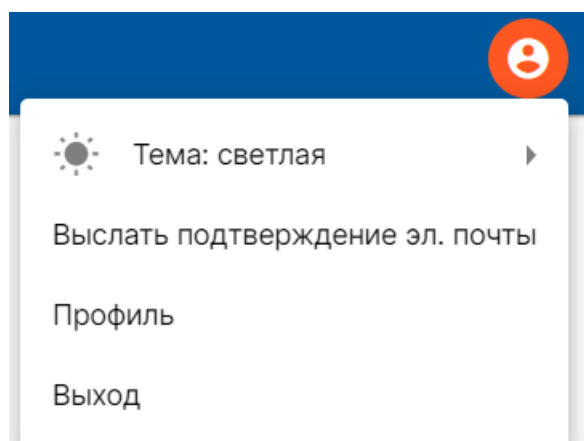
The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) on a dark blue background. The form is white and contains the following fields and buttons:

- A text input field for "Эл. почта*" (Email*).
- A password input field for "Пароль*" (Password*) with a masked password "*****".
- A button labeled "Повторите паро..." (Repeat password...).
- A text input field for "Фамилия*" (Surname*).
- A text input field for "Имя*" (Name*).
- A button labeled "Войти" (Login).
- A blue button labeled "Отправить" (Send).

Below the form, there is a language selector showing "Русский" (Russian) with a dropdown arrow. At the bottom of the page, a small copyright notice reads: "© Разработчик: ООО «АртЭКС» 2023".

Обязательными полями при создании аккаунта является электронная почта, фамилия и имя создаваемого пользователя и пароль с проверочным полем - повторите пароль.

После авторизации в правом верхнем углу будет отображаться символ, нажатие которого открывает настройки, благодаря которым можно установить тему, выслать подтверждение эл. почты, поменять настройки профиля (имя, фамилия, пароль, отображение оповещений, язык) или выйти из учетной записи:



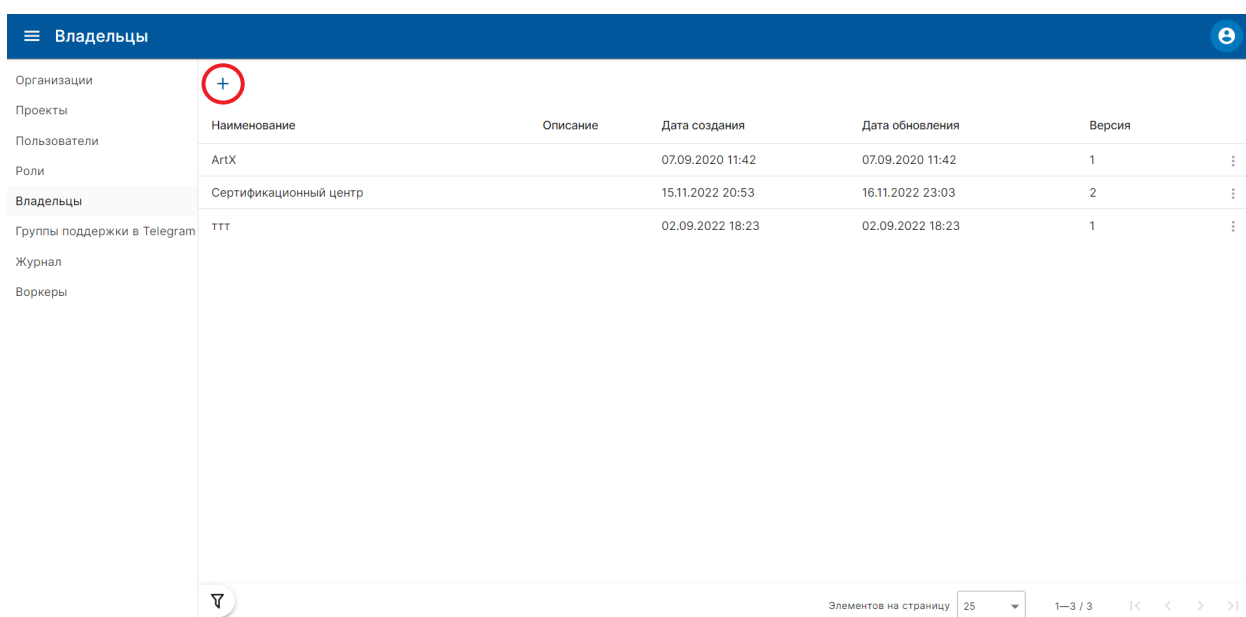
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Управление

Владельцы

Раздел **Владельцы** позволяет создать структуру управления проектами посредством иерархии, верхней ступенью которой и является раздел, который может содержать в себе информацию о компаниях, имеющих доступ к информации обо всех дочерних [Организациях](#). Один Владелец может включать в себя несколько [Организаций](#), которые в дальнейшем будут служить родительской сущностью при создании [Проектов](#).

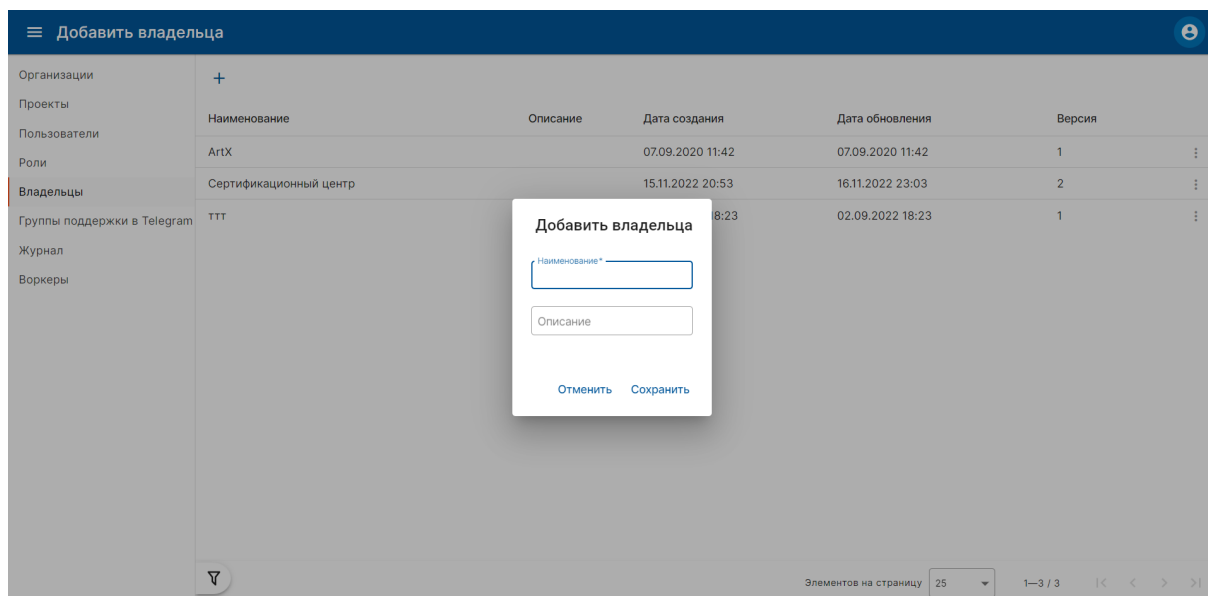
Создать владельца можно через +, выделенный красным:



Владельцы					
Организации	+	Наименование	Описание	Дата создания	Дата обновления
Проекты		ArtX		07.09.2020 11:42	07.09.2020 11:42
Пользователи		Сертификационный центр		15.11.2022 20:53	16.11.2022 23:03
Роли		ттт		02.09.2022 18:23	02.09.2022 18:23
Владельцы					
Группы поддержки в Telegram					
Журнал					
Воркеры					

Обязательным полем во всплывающем окне является **наименование** владельца. Кроме этого, при необходимости есть возможность добавить какую-то дополнительную информацию в графе **описание**. Это поле не является обязательным.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Таким образом, список владельцев будет расположен под кнопкой добавления. Кроме данных полей меню добавления (наименование и описание) список будет отражать системные данные о дате создания, обновления и версии.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Организации.

Раздел **организации** является родительской папкой при создании [проектов](#). Каждая организация принадлежит [владельцу](#).

При переходе в **организации**, открывается список организаций, принадлежащих данному [владельцу](#). Для создания новой организации необходимо нажать на плюсик, расположенный в правом верхнем углу над списком уже существующих организаций.

После этого пользователю открывается выпадающее окно, которое представляет собой меню добавления организации:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить организацию

Наименование*
Владелец*
Адрес*
ИНН*
Управляющий*
Эл. почта*
Номер телефона
Участники

[Отменить](#) [Сохранить](#)

После нажатия кнопки **сохранить** - информация о добавленной организации отображается в списке.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Проекты

Проект является последней ступенью иерархии распределения данных. Каждый отдельный проект хранит в себе свою базу данных, которая не соотносится с данными других проектов (при стандартных условиях). Доступ, возможность создания, редактирования и удаления таблицы данных ([типа материала](#)) ко всем проектам можно настроить в рабочей среде при редактировании [типа материала](#) с помощью галочки «**доступен в других проектах организации**».

Для создания проекта необходимо выбрать вкладку **проекты**, расположенную в списке в левой части экрана, а затем нажать на +, расположенный над списком проектов, таким же образом, как в [организациях](#) и [владельцах](#).

Кнопка добавления проекта открывает диалоговое окно **добавить проект**:

Добавить проект

Наименование*

Родительская организация*

Описание

Участники

Группы поддержки в Telegram +

Иконка

Перетащите файл сюда

Отменить Сохранить

Добавить проект

+
-

Префикс для программных имен полей

Отменить Сохранить

В появившемся окне необходимо указать **наименование** проекта, а также выбрать **родительскую организацию** в выпадающем списке. Эти поля являются обязательными для заполнения.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Кроме обязательных полей, которые отмечены звездочкой, есть возможность добавить описание, участников проекта, группы поддержки в Telegram, иконку и префикс для программных имен полей.

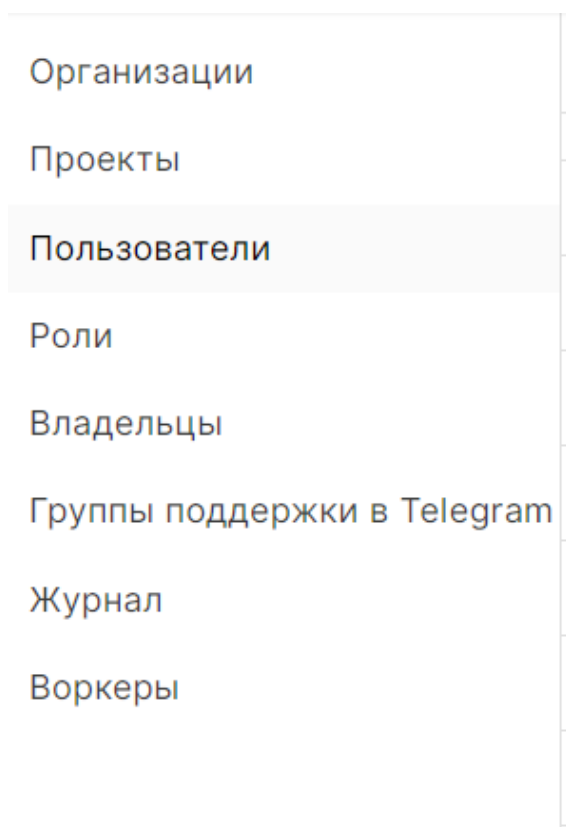
Префикс для программных имен полей позволяет присвоить данным, которые будут создаваться в этом проекте, отличительную от других проектов фиксированную часть машинных имен, которая будет заполняться автоматически при создании полей типа материала.

Что такое **машинное имя** будет описано более подробно в разделе [типы материалов](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Пользователи

Раздел позволяет добавить пользователей, которые присваиваются [владельцу](#). При переходе во вкладку пользователи в левой части экрана отображается список пользователей.

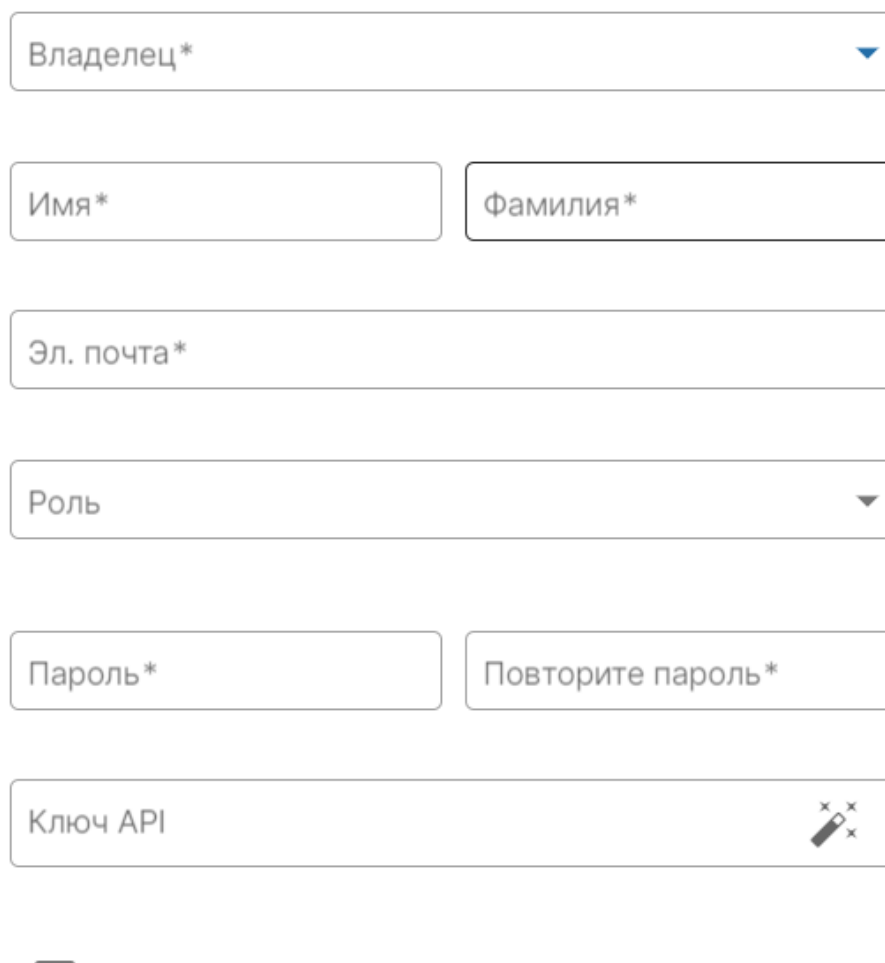


Возможность добавления неограниченного количества пользователей позволяет обеспечить одновременный удалённый доступ к серверу с различных устройств, регулировать доступ к просмотру, созданию и редактированию данных проекта, а также распределить задачи бизнес-процессов между участниками проектов.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Меню добавления нового пользователя выглядит следующим образом:

Добавить пользователя



The form consists of several input fields arranged vertically. The first field is a dropdown menu labeled 'Владелец*'. The next two fields are 'Имя*' and 'Фамилия*'. This is followed by 'Эл. почта*'. Then another dropdown menu labeled 'Роль'. Below that are 'Пароль*' and 'Повторите пароль*'. The final field is 'Ключ API' with a toggle icon on the right. A horizontal line is positioned below the 'Ключ API' field.

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Обязательными для заполнения полями является [владелец](#), имя, фамилия, электронная почта, пароль, повторите пароль.

Здесь же можно присвоить пользователю [роль](#). Подробное описание ролей можно посмотреть, перейдя по ссылке.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Ключ API является уникальным идентификатором, который используется для аутентификации запросов, связанных с вашим проектом. Он нужен для учета использования API.

Кроме полей меню добавления пользователей содержит два чекбокса: **активен** и **супер пользователь**.

Галочка **активен** показывает то, принимает ли пользователь участие в работе проекта на данном этапе времени.

Активная галочка **супер пользователь** обеспечивает пользователю доступ к просмотру, редактированию и удалению любых данных.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Роли

Раздел роли - это способ контролировать доступ к просмотру, созданию, удалению и редактированию данных и процессов, выполнению задач и прочим функциям. С помощью ролей можно создать категории пользователей, например, менеджер, исполнитель, курьер и пр.

А затем, в поле добавления [пользователя](#) в выпадающем списке **роли** выбрать нужную категорию.

При создании роли необходимо указать наименование, а также с помощью галочек можно управлять доступом этой группы лиц ко всем разделам меню управления.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить роль

Наименование*

Управление ролями

Роли: ☐ Создавать ☐ Читать ☐ Редактировать ☐ Удалять

Управление пользователями

Пользователи: ☐ Создавать ☐ Читать ☐ Редактировать ☐ Удалять

Управление организациями

Организации: ☐ Создавать ☐ Читать ☐ Редактировать ☐ Удалять

Управление владельцами

Владельцы: ☐ Читать

Управление группами поддержки Telegram

Группы: ☐ Создавать ☐ Читать  ☐ Редактировать  ☐ Удалять 

Управление проектами

Проекты: ☐ Создавать ☐ Читать ☐ Редактировать ☐ Удалять

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Группы поддержки в Telegram

Для того, чтобы добавить группы поддержки в Telegram необходимо ввести название и ID группы Telegram.

Чтобы узнать ID, создайте группу в Telegram, добавьте в нее бота поддержки, установите ему права администратора и введите команду "/id". В ответ придет ID группы отправителя и ID группы.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Журнал

Журнал событий является средством фиксации всех происходящих в платформе Alterios событий, как внутрисистемного, так и прикладного уровня.

Все фиксируемые события имеют шесть информационных полей:

- **Дата** - дата и время последнего обновления;
- **Контроллер** - идентификатор каналобразующего оборудования, на котором произошло событие;
- **Метод**- это функция, то есть блок кода, выполняющий операции определенного рода;
- **Аргумент** представляет значение, передаваемое параметру метода при вызове процедуры. Вызывающий код предоставляет аргументы при вызове процедуры;
- **Результат** представляет собой возвращаемое значение после внесения изменений в данные с помощью метода и аргумента;
- **Автор** - пользователь, который внес конкретное изменение.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Воркеры

Воркеры - это небольшие приложения (отдельные скрипты), которые позволяют запускать процессы в порядке очереди, тем самым снижая нагрузку на ядра процессора сервера.

Очередь представляет собой виртуальную очередь из неких запросов, каждый из которых автоматически распределяется по воркерам. На каждый воркер приходится 100 запросов.

Воркеры							
Организации	Номер	PID	Память	CPU	Время старта	Количество перезагрузок	Статус
Проекты	0	13936	215.19 MB / 3.91 GB	1%	12.05.2023 10:26:15	24	online
Пользователи	1	13935	108.05 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:15	23	online
Роли	2	13951	106.93 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
Владельцы	3	13966	107.4 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
Группы поддержки в Telegram	4	13979	108.23 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
Журнал	5	13990	108.09 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
Воркеры	6	14003	111.37 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	7	14014	107.05 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	8	14027	108.13 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	9	14034	107.08 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	10	14051	107.71 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	11	14058	108.56 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:16	23	online
	12	14075	109.26 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:17	23	online
	13	14086	108.09 MB / 7.81 GB	0%	12.05.2023 10:26:17	23	online

Таблица состоит из нескольких колонок, где

- **Номер** - это порядковый номер воркера в системе;
- **PID (process ID)** - индивидуальный идентификационный номер процесса;
- **Память** имеет два значения через /, первое из которых отражает количество занимаемой памяти, а второй - то количество загруженной памяти, после которого процесс перезапустится. Когда количество

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

занимаемой памяти приближается к критическому значению - строка воркера подсвечивается жирным шрифтом;

- **CPU** - процент загрузки ядра процессора. Воркеров может быть больше, чем ядер, а число CPU может быть больше 100% из-за режима кластеризации;
- **Время старта**
- **Количество перезагрузок**

Статус может быть online, stopped и errored.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Рабочая среда

Типы материалов

Общее описание.

Раздел представляет собой описание модели данных, своего рода шаблон для создания таблицы базы данных.

То, как будет выглядеть итоговая таблица данных, зависит от того, какие поля этого типа материала создаст пользователь и, как настроит их. Поля типа материала - это поля, или столбцы, создаваемой таблицы.

Создание нового типа материала.

Для создания типа материала необходимо нажать на плюсики, выделенный красным кружком:



Меню добавления нового типа материалов выглядит следующим образом:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить новый тип материала

Наименование*

Шаблон заголовка

Описание

Префикс для программных имен полей

Глубина определения связей

0

☐ Доступен в других проектах организации

☐ Создаваемый из других проектов

☐ Редактируемый из других проектов

Отменить

Сохранить

Обязательным для заполнения полей при создании нового типа материала является наименование. **Наименование** - это название, которое отражает основной смысл этой таблицы. Остальные поля будут возможно отредактировать в процессе настройки.

При нажатии кнопки сохранить, пользователю выпадает меню редактирования созданного типа материалов, которое выглядит следующим образом:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Наименование*

Наименование

Шаблон заголовка

Описание

Префикс для программных имен полей

Глубина определения связей

0

☐ Доступен в других проектах организации

☐ Создаваемый из других проектов

☐ Редактируемый из других проектов

☐ Удаляемый из других проектов

Сохранить

ACL

Поле **шаблон заголовка**

- необходимо для отображения "человекочитаемого" названия вместо ID, присвоенного данным, в графе наименование при создании контента. Если шаблон заголовка оставить пустым - наименование контента будет отображать ID, присвоенный данной сущности:

Наименование	Тип материала	Автор	Дата создания	Дата обновления	Ошибка	Версия
<input type="checkbox"/> <u>2d2b8fa4-d4a3-4aa1-a177-e821755e580d</u>	Наименование	Софья Головаш	05.05.2023 15:03	05.05.2023 15:03	-	1

Для того, чтобы отображение данных было более понятным - шаблон заголовка лучше заполнить следующим образом:

```
{{field_машинное имя поля}}
```

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Машинное имя поля указывается в меню редактирования полей типа материала. Шаблон заголовка может быть одно или несколько полей. Для вывода наименований нескольких полей необходимо ввести машинные имена этих полей наподобие примера, приведенного выше.

Таким образом, заполненный шаблон заголовка будет отображаться в виде данных выводимых полей. В случае необходимости присутствия в наименовании контента какой-то константы (например, символ № и/или др.) - это значение вводится в шаблон заголовка обычным способом.

Поле **описание** обеспечивает возможность внесения дополнительных, уточняющих данных, которые можно ввести о данном типе материала.

Префикс для программных имен полей.

Позволяет присвоить полям данного типа материала неизменную часть машинного имени. Это позволит в дальнейшем облегчить ориентирование в данных, когда типов материалов и полей станет значительно больше.

Управление полями.

Вкладка управление полями позволяет добавить столбцы создаваемой таблицы (типа материала). Иначе говоря, поля типа материала и являются шаблоном данных, т.е. "названием" параметра данных.

Меню добавления нового поля типа материала выглядит следующим образом:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

field_Машинное имя

Наименование*

Тип* ▼

Описание

Отменить

Сохранить

Машинное имя представляет собой название поля, которое может содержать латинские буквы и цифры, что позже позволит настроить отображение наименования контента в "человекочитаемом" формате с помощью **шаблона заголовка**, как описывалось выше.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Типы поля.

Тип поля представляет собой формат. Это может быть строка, число, дата, авто счетчик или другие. Настройки поля могут меняться в зависимости от типа поля.

Тип Строка.

Используется для хранения и манипулирования текстовой информацией. Данные поля могут содержать в себе буквы, цифры, символы. В случае выбора этого типа - настройки поля выглядят следующим образом:

Добавить поле

[Редактировать поле](#)[Настройки поля](#)

Виджет*

Однострочный ввод

Максимальная длина*

255

Префикс

Суффикс

Маска

Опции ввода по маске

☒ Исключать специальные символы

Отменить

Сохранить

Графа **виджет** представляет собой выпадающий список, где можно выбрать однострочный ввод, многострочный ввод (для удобства отображения

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

данных в случае, если поле подразумевает объем информации, не укладывающийся в одну строку), а также Rich текст редактор, который, как предполагается исходя из названия, при создании контента открывает текстовый редактор. Также необходимо указать максимальную длину, т.е. количество символов, допустимое при заполнении создаваемого поля [КОНТЕНТОМ](#).

Отображение **префикса** и **суффикса** зависит от заполнения этих полей при настройке поля. Префиксом называется набор символов, которые неизменно отображаются перед данными [контента](#) этого поля. Суффикс в свою очередь отображается после данных.

Опции ввода по маске позволяют ввести шаблонный неизменяемый и неудаляемый текст, который будет автоматически вводиться при создании [контента](#). Иными словами - это автозаполнение поля. Возможность разрешить или запретить специальные символы регулируется чекбоксом.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Шаблон

Регулярное выражение

Сообщение о несоответствии шаблону

Допустимое количество значений

Ограниченное

1

Значение по умолчанию 1

☐ Обязательное поле

Отменить

Сохранить

Шаблон - регулярное выражение, введение которого необходимо для заполнения поля. В противном случае будет всплывать системное сообщение о несоответствии шаблону, текст которого также можно настроить через поле сообщение о несоответствии шаблону. В случае если оставить поле пустым - сообщение будет выглядеть следующим образом:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

The screenshot displays the 'Добавить контент' (Add Content) interface. On the left is a sidebar menu with categories: Типы материалов, Контент, Представления, Диаграммы, Отчёты, Справки, Формы, Группы, Пользователи, Группы пользователей, Роли, Включения, Файлы, Хозяева, and Собаки. The 'Контент' (Content) category is selected. The main area contains a form with a label 'Пол:' and a text input field containing the letter 'A'. Below the input field, a red error message states 'Не соответствует шаблону' (Does not match the template). At the bottom of the form, there is a blue 'Сохранить' (Save) button and a red error banner with the text 'Ошибка Проверьте поля формы' (Error Check the form fields).

Допустимое количество значений может быть ограниченным и неограниченным. Выбор ограниченного количества значений позволяет установить допустимое число значений поля при создании контента при создании [контента](#).

Активная галочка **обязательное поле** обеспечивает невозможность создания [контента](#) при пустом поле.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип число.

Настройки поля типа число включают в себя минимальное, максимальное значения, так же, как и в предыдущем случае суффикс, префикс, количество знаков после запятой, допустимое количество значений, значение по умолчанию и галочка обязательное поле:

Добавить поле

[Редактировать поле](#)[Настройки поля](#)

Минимум

Максимум

Префикс

Суффикс

Знаков после запятой

Допустимое количество значений

Ограниченное

1

Значение по умолчанию 1

☐ Обязательное поле

[Отменить](#)[Сохранить](#)

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Дата.

Меню настройки этого типа поля интуитивно понятно и выглядит следующим образом:

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

Детализация

День

☐ Ввод времени

Минимум

Максимум

Формат

Допустимое количество значений

Ограниченное

1

☐ Текущая дата по умолчанию

Значение по умолчани...

Отменить

Сохранить

Кроме настроек, отображенных на картинке, есть чекбокс - обязательное поле.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Файл.

Данные, заполняемые в таком поле, представляют собой файл. Меню настройки выглядит следующим образом:


Добавить поле

[Редактировать поле](#)[Настройки поля](#)

Хранилище*

Общее

Папка



Максимальный размер

Типы файлов

☐ Обязательный ввод наименования

Допустимое количество значений

Ограниченное

1

[Отменить](#)[Сохранить](#)

Настройки этого типа поля включают в себя выбор хранилища (общее или ограниченное), папки, куда будут сохраняться файлы, максимально допустимый размер прикрепляемого файла, а также допустимые форматы. Это может быть docx, pdf, jpeg или др. Допустимые форматы вводятся через запятую.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

При создании [контента](#) поле отображает наименование, описание и, собственно, файл (или несколько файлов, в случае если допустимое количество значений неограниченное или ограничено несколькими значениями).

Добавить контент

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

Хозяева

Собаки

Файл

Перетащите файл сюда

Наименование

Описание

Сохранить

Поле наименование можно сделать обязательным с помощью чекбокса **обязательный ввод наименования**. В этом случае создание [контента](#) без заполнения этого поля будет невозможным.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Гео.

Тип поля гео представляют собой точку координат на карте.

Режим подразумевает выбор из двух вариантов - это ручной ввод или геокодирование из поля.

Геокодирование из поля автоматически подгружает данные из поля типа адрес, которое необходимо указать в настройках, и выставляет координату.

Режим ввод создает поле, геокоординаты в котором пользователь будет выставлять вручную.

Настройки поля выглядят так:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

Режим*
Ввод

Фигуры*
Маркер, Ломаная, Многоугольник, Прямоугольник, Круг

Параметры фигур по умолчанию

Ломаная	▼
Многоугольник	▼
Прямоугольник	▼
Круг	▼

Минимальный масштаб*	Максимальный масштаб*
1	17

Масштаб по умолчанию*
1

Широта по умолчанию	Долгота по умолчанию
0	0

Допустимое количество значений	
Ограниченное	1

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле

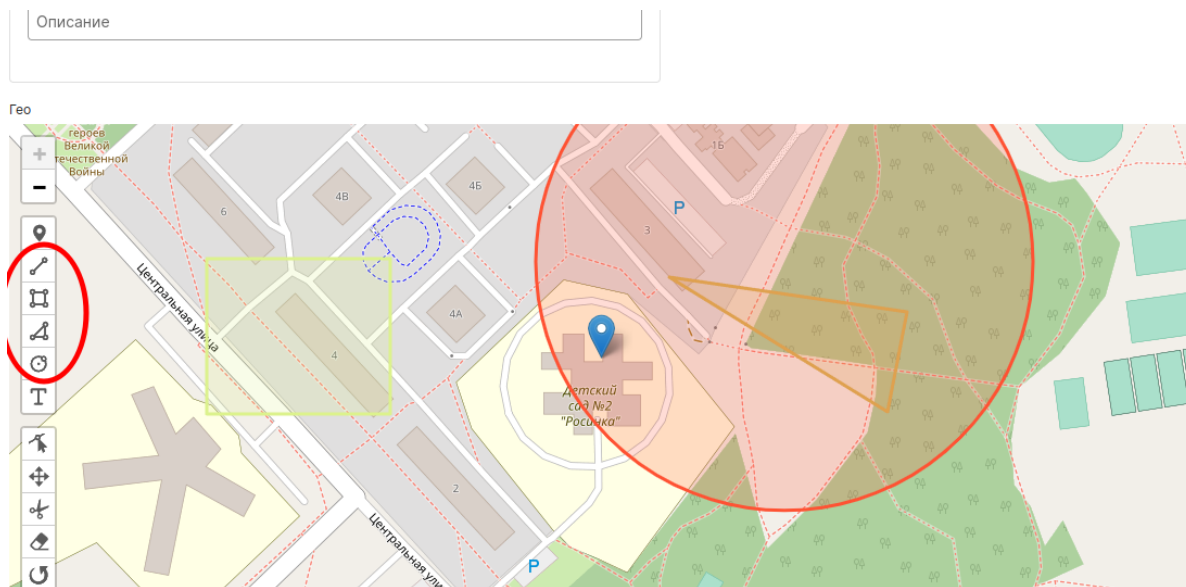


Отменить Сохранить

Поле **фигуры** предназначено для обозначения различных объектов на карте. Настройки отображения (цвет, толщина линий, заливка и др.) заполняются отдельно для каждой формы.

Те фигуры, которые будут отмечены галочкой в настройках поля, будут отображены на приборной панели в левой части карты:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Точка координат устанавливается с помощью маркера, расположенного на приборной панели над фигурами.

Текстовые пометки на карте делаются с помощью кнопки "Т", расположенной также на приборной панели.

Координаты могут быть выставлены в несколько слоев карты.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Выражение.

Такое поле позволяет добавлять скрипты для внесения изменений, касающихся отображения уже существующих данных. Это могут быть какие-то манипуляции с расчетом, преобразованием или изменением данных, не предусмотренные возможностями платформы.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Автосчетчик.

Данные в этом поле будут заполняться автоматически. То есть [контенту](#), который будет создаваться на основе [типа материала](#) с таким полем, будет присваиваться определенное число в зависимости от настроек начального значения, шага, а также количества уже существующего контента.

Добавить поле

[Редактировать поле](#)[Настройки поля](#)

Начальное значение*

1

Шаг*

1

☒ Уникальное

Префикс

Суффикс

☐ Обязательное поле

[Отменить](#)[Сохранить](#)

Уникальность значений каждого значения поля обеспечивается чекбоксом «уникальное».

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Адрес.

Такой тип поля обеспечивает возможность внесения данных о территориальном расположении объекта с помощью адреса. Соответственно, настройки поля позволяют установить детализацию ввода данных, то есть страна, город, индекс, улица, дом и так далее:

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

Глубина поиска: с*
Страна

Глубина поиска: по*
Дом

Настройка детализации

Допустимое количество значений
Ограниченное

1

Значение по умолчанию 1

☐ Обязательное поле

Отменить

Сохранить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Логическое поле.

Примитивный тип данных, принимающий два возможных значения - true и false. Отображение этого поля будет выглядеть, как чекбокс:

The screenshot displays the 'Добавить контент' (Add content) interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Типы материалов' (Material types), 'Контент' (Content), 'Представления' (Views), 'Диаграммы' (Diagrams), 'Отчёты' (Reports), 'Справки' (Help), 'Формы' (Forms), 'Группы' (Groups), 'Пользователи' (Users), 'Группы пользователей' (User groups), 'Роли' (Roles), 'Включения' (Includes), 'Файлы' (Files), 'Хозяева' (Owners), and 'Собаки' (Dogs). The 'Контент' (Content) category is selected. The main area shows a configuration for a 'Логическое' (Boolean) field, indicated by an unchecked checkbox and the label 'Логическое'. At the bottom right of the main area is a blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Напротив чекбокса отображается наименование поля. Настройки поля выглядят так:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

Допустимое количество значений

Ограниченное ▾

1

☐ Значение по умолчанию 1

☐ Обязательное поле

Отменить Сохранить

Если допустимое количество значений не ограничено - при создании контента такое поле будет выглядеть, как +, с помощью которого добавляется неограниченное количество чекбоксов.

Таким образом, при заполнении такого поля пользователь может поставить галочку или оставить поле пустым.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Выбор из списка.

Выбор из списка, как понятно из названия позволяет установить определенный набор данных, из которых возможен выбор.

Добавить поле

[Редактировать поле](#)[Настройки поля](#)

☐ Множественный выбор

Тип*

▼

Значения

Одно значение на каждой строке. Пары ключ-значение можно разделить значком | в виде key|value.
Допустимое количество значений

Ограниченное ▼

1

Значение по умолчанию ↕

☐ Обязательное поле

[Отменить](#)[Сохранить](#)

Данные могут быть представлены в формате типа поля строка или число. Для создания данных для выбора из списка при создании [контента](#) - необходимо ввести значения в поле значения. Каждое новое значение должно располагаться на новой строке поля.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип электронная таблица

Вставляет в поле программу для работы с электронными таблицами.

Тип Связь

Тип поля связь позволяет настроить взаимосвязь между [типами материалов](#). То есть поле основной таблицы (связь) подгружает контент другой таблицы.

Таким образом, окно настроек поля выглядит следующим образом и подразумевает обязательное указание типа материала, с которым необходимо установить связь:

Добавить поле

Типы материалов*

Источник данных*
Базовый

Виджет*
Выбор из списка

Сортировка*
Дата обновления

Направление*
По убыванию

☐ Зависимый контент

Допустимое количество значений
Ограниченное

1

Значение по умолчанию 1

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Источник данных может быть базовым (данные [типов материалов](#)) или на основе представлений.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Для того чтобы сделать источник данных на основе представлений - необходимо заранее создать [представление](#) в формате [ссылка на материал](#). В этом случае, при заполнении настроек типа связь - представления такого формата будут отображаться для выбора.

Поле **виджет** подразумевает под собой визуальное отображение данных.

Чекбокс **зависимый контент** является важной характеристикой поля связь. В случае если галочка не ставится, тип материала, с которым пользователь связывает это поле, работает, как справочник. То есть при создании [контента типа материала](#) поле связь позволяет выбрать данные из списка, как из справочника. В случае, когда галочка зависимый контент активна, [контент](#) связанного типа материала является зависимым от основного и является его частью. То есть, при удалении основного контента – удаляется и зависимый.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип Комбинированное

Поле типа комбинированное позволяет добавить в [тип материала](#) поля другого [типа материала](#) и сделать эти поля его частью, при этом создается [контент](#) только для основного типа материала, а комбинированное поле не существует отдельно от основной [таблицы](#).

Добавить поле

Редактировать поле

Настройки поля

Поля получатели

Тип материала*



Допустимое количество значений

Ограниченное ▼

1

☐ Обязательное поле

Отменить Сохранить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Контент

Представляет собой экземпляр данных таблицы ([типа материала](#)).

Создание нового контента происходит через +, отмеченный красным на рисунке. При создании выпадает список [типов материалов](#). Выбор типа материала обуславливает, какая таблица данных откроется для заполнения (создания контента).



Раздел контент может использоваться для создания баз данных, которые пользователь хочет использовать в качестве справочников. Настройка взаимодействия таблиц происходит через поле типа связь, более подробно описанного в разделе [типы материалов](#).

Весь созданный в этом проекте контент будет отображаться в виде списка:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Контент

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

+

<input type="checkbox"/>	Наименование	Тип материала	Автор	Дата создания	Дата обновления	Ошибка	Версия	
<input type="checkbox"/>	Контент	Тип материала	Софья Головаш	05.05.2023 13:26	05.05.2023 13:26	—	1	

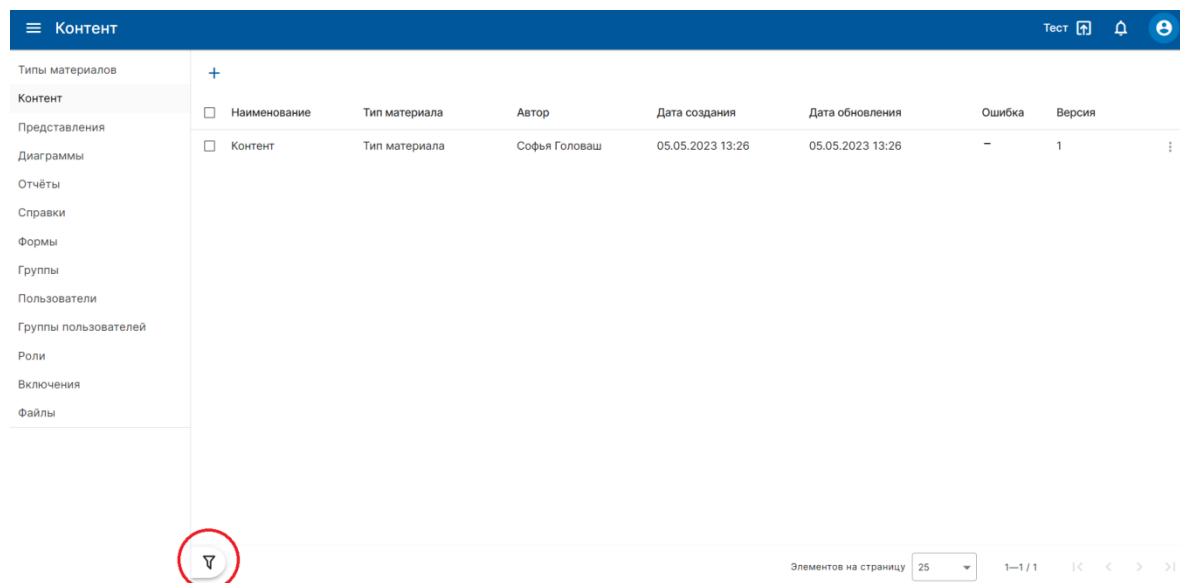
Элементов на страницу 25 1—1 / 1

Редактирование и удаление контента возможно через "гамбургер", расположенный в правой части строки.

Крупные проекты подразумевают большой объем данных, в котором будет непросто сориентироваться, когда данные представлены сплошным списком. Поэтому контент можно отсортировать по типу материала, автору, дате создания, дате обновления или версии путем нажатия кнопкой мыши на показатель, по которому необходима сортировка.

Кроме того, в нижней части экрана есть значок фильтра:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Меню настройки фильтрации выглядит следующим образом и позволяет сократить количество данных при поиске конкретного контента:

Типы материалов

Автор

Дата создания: от

Дата создания: до

Дата обновления: от

Дата обновления: до

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Представления

Создание представления.

Представление - это некий вид виртуальной таблицы, которая не содержит в себе данных, а извлекает их из существующих таблиц. Таким образом, при изменении данных в таблице ([контента](#)) представление отображает пользователю актуальные данные автоматически.

Представления позволяют агрегировать данные нескольких таблиц в одно целое. При помощи управления полями мы можем настроить то, [контент](#) каких [типов материалов](#) должен быть скомпилирован.

Создание представления осуществляется через плюс точно так же, как в случае с созданием типа материала или контента. Окно добавления представления содержит два обязательных для заполнения поля - наименование и формат.

Добавить представление

Наименование*

Описание

Формат*

Таблица ▼

☒

 Строгий режим

☐

 Объединять строки

Отменить

Сохранить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Наименование отражает основной смысл создаваемой виртуальной таблицы данных.

Строгий режим обеспечивает автопроверку взаимосвязи типов материалов между собой. Таким образом, если галочка строгий режим активирована - пользователь может добавить в представление поля только тех типов материалов, которые взаимосвязаны между собой с помощью типа поля СВЯЗЬ.

Формат задает графическое отображение данных.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат таблица.

Отображает выборку данных, как и следует из названия, в виде таблицы данных:

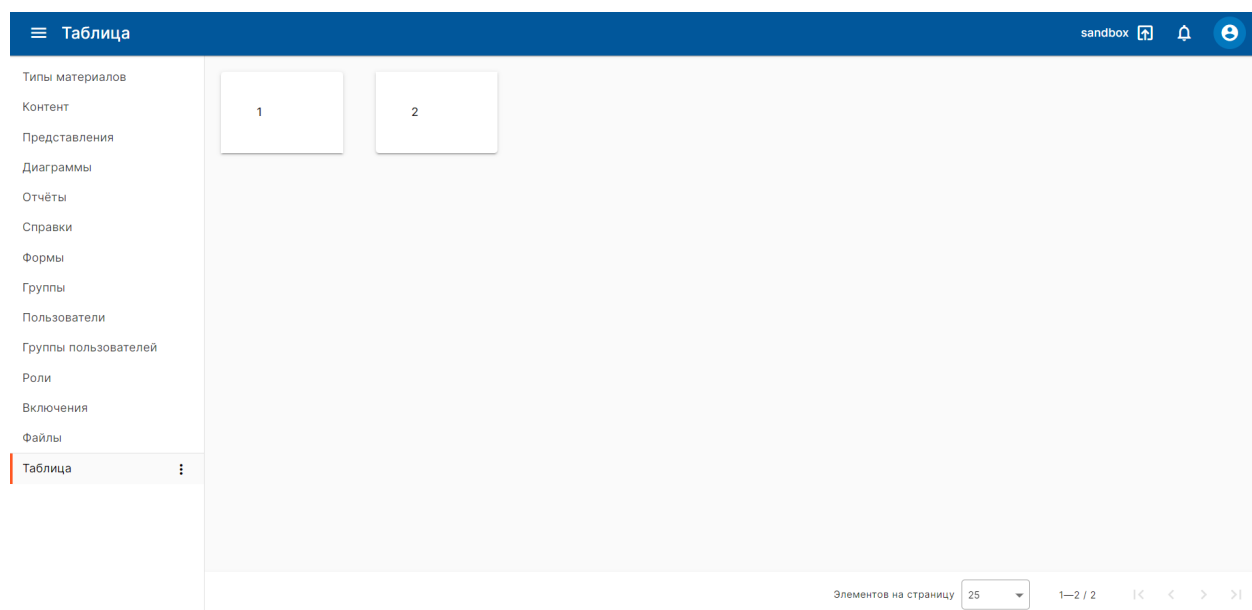
Таблица				
Типы материалов	№	Столбец1	Столбец2	
Контент	1	Данные	Данные	⋮
Представления	2	Данные	Данные	⋮
Диаграммы				
Отчёты				
Справки				
Формы				
Группы				
Пользователи				
Группы пользователей				
Роли				
Включения				
Файлы				

Отображение полей таблицы зависит от того, поля какого типа материала будут добавлены в представление и каким образом связаны между собой. Такой формат позволяет объединять данные нескольких связанных таблиц и отображать [контент](#) разных [типов материалов](#) в одной таблице.

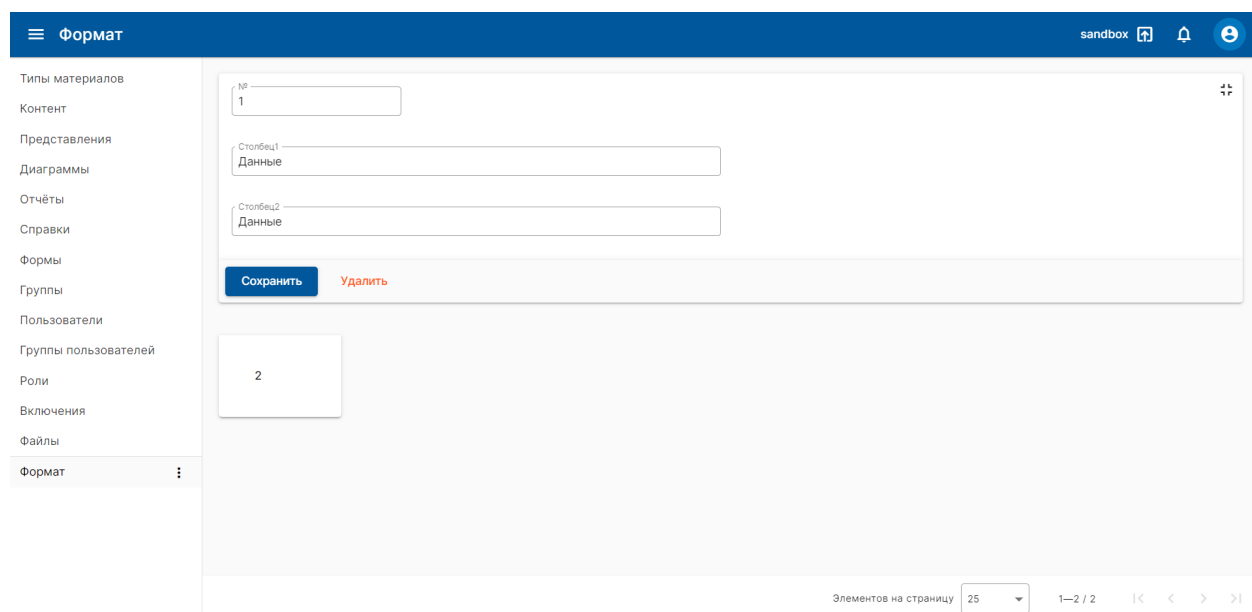
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат сетка.

Формат сетка настраивает отображение данных в виде сетки с "кнопками". Каждая "кнопка" представляет из себя конкретный [контент](#).

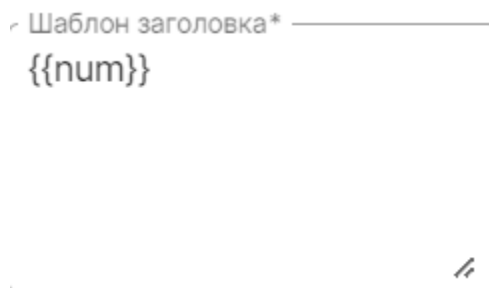


При нажатии на "кнопки" разворачивается информация о какой-то конкретно сущности, конкретный [контент](#).



Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Наименование "кнопок" задается с помощью поля шаблон заголовка:



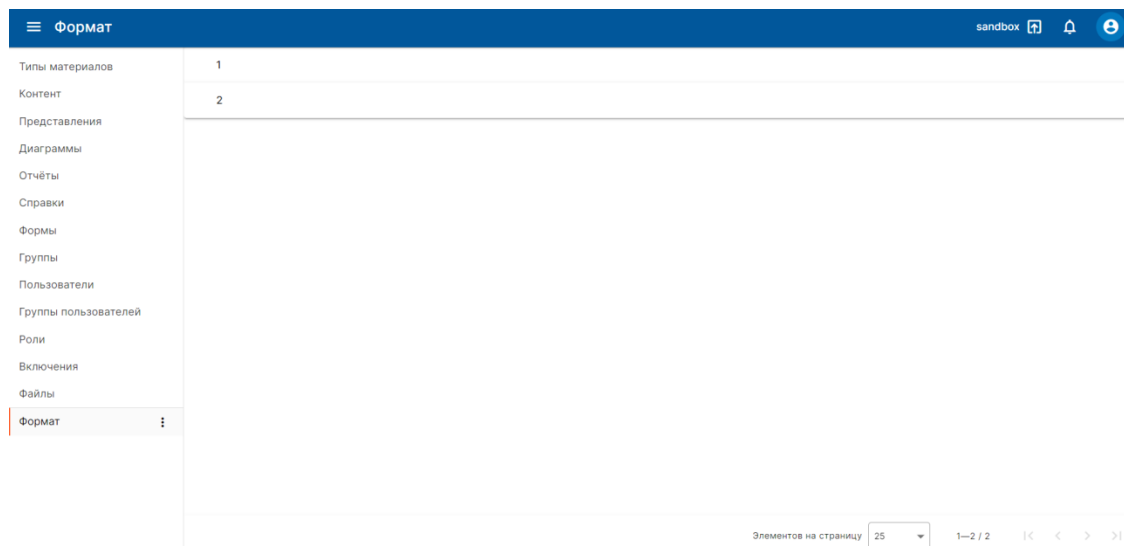
The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label "Шаблон заголовка*" (Header template*) followed by a small downward arrow icon. Below the label is a large, empty rectangular text area with a light gray border. Inside the text area, the placeholder text "{{num}}" is visible. In the bottom right corner of the text area, there is a small icon consisting of two diagonal lines, typically used to indicate a save or apply action.

Двойными фигурными скобками можно обособить машинное имя любого поля типа материала, данные которого необходимо вынести в наименование "кнопки". Постоянный для всех "кнопок" текст вводится вне фигурных скобок.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат список.

Настраивает отображение данных, представленных в виде списка:



Такое отображение подобно формату сетка, однако данные расположены вертикально. Настройки представления выглядят так же, как и в случае сетки, в том числе формат заголовка.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат карта.

Позволяет настроить отображение геоданных на карте.

Варианты подложки - это варианты "фоновое изображение" для тематического слоя.

Слой - это механизм, используемый для отображения географических наборов данных. Каждый слой ссылается на набор данных и определяет, как этот набор будет показан при помощи символов и текстовых надписей.

Кластеризация — это группировка близлежащих маркеров в один кластер. Это помогает отобразить данные визуально понятнее, чем куча наехавших друг на друга маркеров.

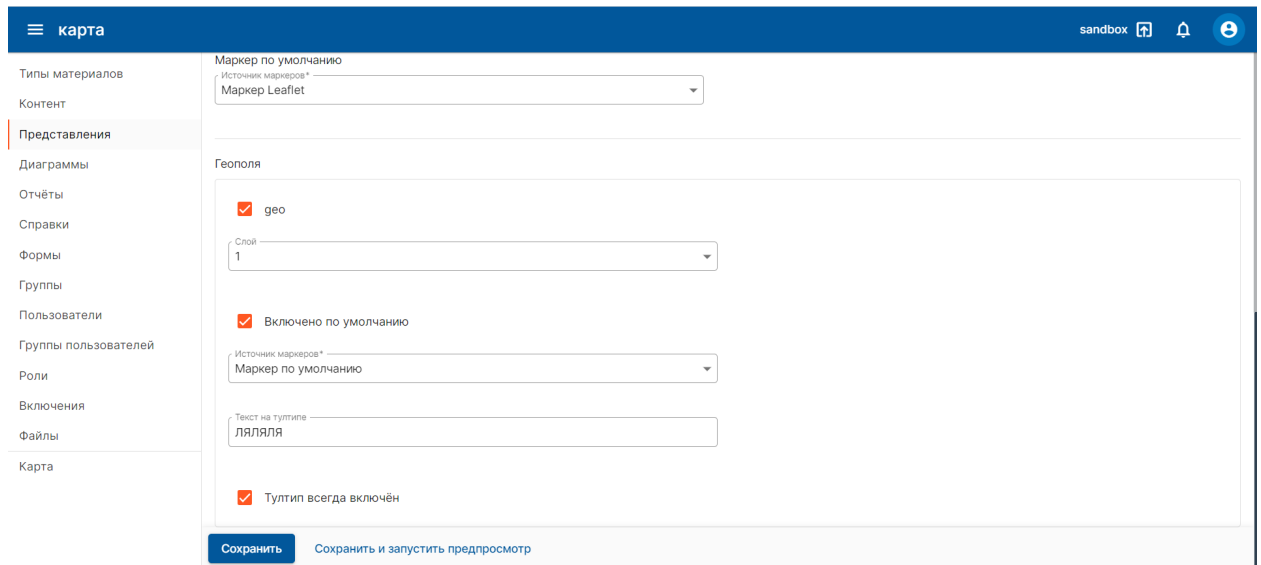
The screenshot shows the 'карта' (map) configuration page. On the left is a sidebar menu with items: Типы материалов, Контент, Представления (highlighted), Диаграммы, Отчёты, Справки, Формы, Группы, Пользователи, Группы пользователей, Роли, Включения, Файлы, and Карта. The main area contains several settings:

- Минимальный масштаб*: 1
- Максимальный масштаб*: 17
- Варианты подложек: + icon
- Слой: Название слоя*: 1
- ☐ Объединять маркеры в кластеры (with a close icon)
- Маркер по умолчанию: Источник маркера*: Маркер Leaflet
- Геополя: ☒ geo

At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Сохранить и запустить предпросмотр' (Save and preview).

Геополя можно выбрать из полей, добавленных в представление через управление полями. Такие поля должны быть формата - гео.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



карта

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

Карта

Маркер по умолчанию

Источник маркеров *

Маркер Leaflet

Геополя

☒ geo

Слой

1

☒ Включено по умолчанию

Источник маркеров *

Маркер по умолчанию

Текст на тултипе

ЛЯЛЯЛЯ

☒ Тултип всегда включён

Сохранить

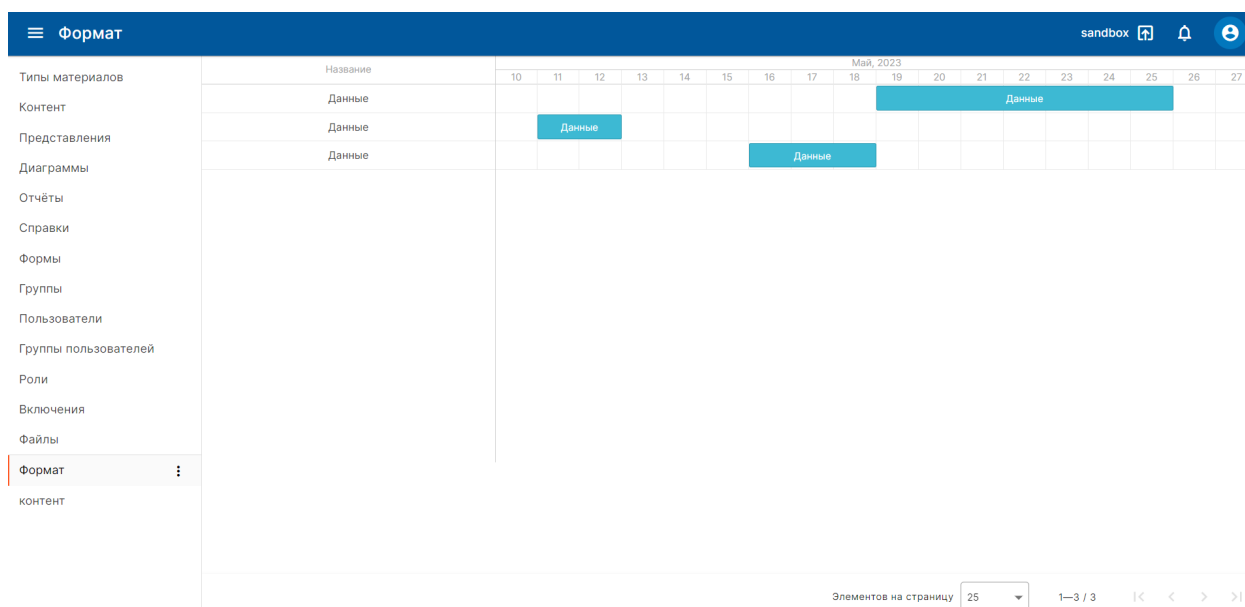
Сохранить и запустить предпросмотр

Тултип — это "подсказка", которую пользователь открывает сам, кликом по элементу.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат диаграмма Ганта.

Может использоваться для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту. По сути, диаграмма Ганта состоит из полос, ориентированных вдоль оси времени. Каждая полоса на диаграмме представляет отдельную задачу в составе проекта (вид работы), её концы — моменты начала и завершения работы, её протяженность — длительность работы. Вертикальной осью диаграммы служит перечень задач.



Настройки такого представления включают в себя ввод данных о дате начала и дате окончания события. Значениями этих полей могут быть поля [типа материала](#) типа дата.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Начало*

Дата начала

▼

Конец*

Дата окончания

▼

☐ Отображать даты

☐ Отображать длительность

Запланированное начало

Дата начала

▼

Запланированный конец

Дата окончания

▼

☐ Отображать запланированные даты

Название

Столбец1

▼

Название - это название события, которое может быть полем типа строка.

Ответственный

▼

☐ Отображать ответственного

Готовность, %

Дата начала

▼

☒ Отображать готовность

Вид по умолчанию*

День

▼

Сохранить

Сохранить и запустить предпросмотр

Также можно внести данные о запланированных датах, ответственном, регулировать отображение данных. Вид по умолчанию можно установить день, неделя, месяц, квартал, год.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат ссылка на материал.

Позволяет настроить связь в полях типов материалов на основе представления. Иными словами обеспечивает взаимодействие реальной и виртуальной таблицы через поле типа связь. Частично это описывалось в разделе [типы материалов](#).

Для того чтобы связать данные реальной ([тип материала](#)) и виртуальной таблицы ([представление](#)) необходимо, чтобы [представление](#) было формата **ссылка на материал**. Тогда в том [типе материала](#), который необходимо связать с [представлением](#), создается поле типа **связь**, а в настройках данных выбирается **источник данных на основе представлений**.

Таким образом, при создании [контента](#) - поле связь на основе представлений будет представлять собой выбор из списка значений.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формат календарь.

Представляет собой календарь с отмеченными на нем событиями, настроить отображение которых можно через поля представления. Отмеченные на календаре даты могут быть началом или окончанием каких-либо событий.

☰ События

sandbox 🔒 🔔 👤

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

Хозяева

Собаки

События

май 2023 г.

< >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
	08 Собрание	18 Собеседование			15 Сдача проекта	
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Элементов на страницу 25 1—3 / 3 |< < > >|

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Управление полями.

После заполнения наименования и формы и сохранения представления (кнопка сохранить) открывается меню редактирования представления.

Управление полями позволяет настроить отображение полей тех типов материалов, которые будут представлены в итоговой виртуальной таблице (представлении).

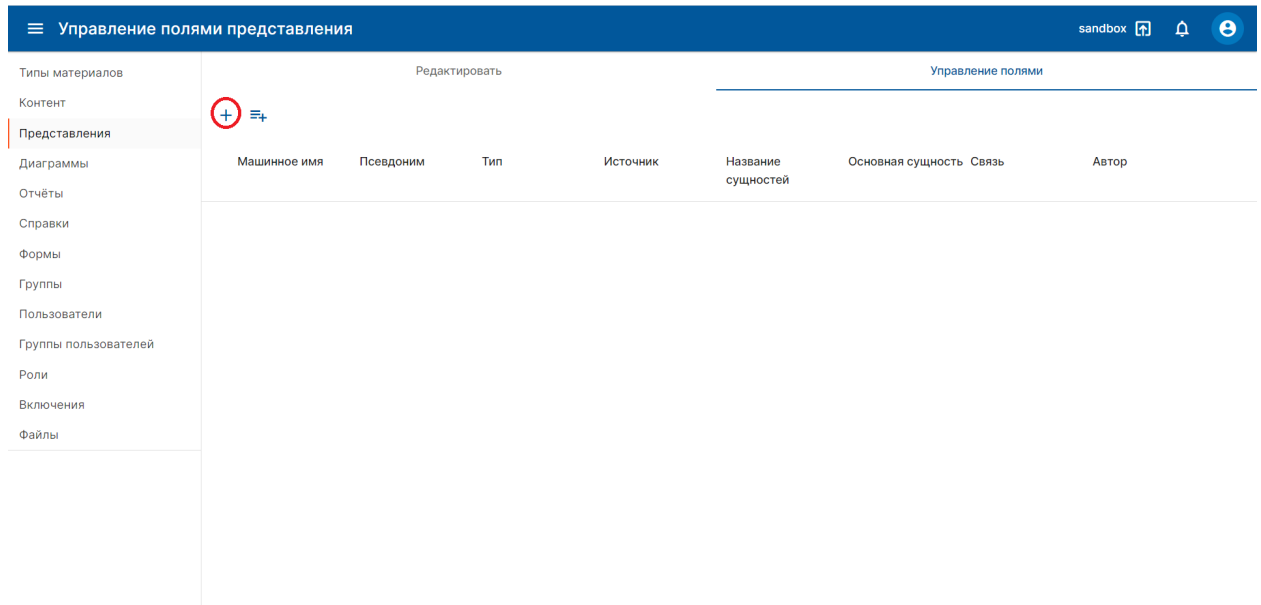
Для того, чтобы таблица представления отображала поля нескольких типов материалов необходимо настроить взаимодействие таблиц в типах материалов с помощью типа поля связь. Или снять галочку **строгий режим** (не рекомендуется).

В настройках поля представления также необходимо установить взаимодействие между полями. То есть, при включении поля из таблицы зависимого контента для корректного отображения данных необходимо установить связь с полем основного [типа материала](#). Сделать это при добавлении поля возможно в случае одиночного добавления или при редактировании уже добавленных полей.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Одиночное добавление.

Осуществляется с помощью плюса, отмеченного на рисунке ниже:



В случае одиночного добавления открывается таблица **добавить поле представления**, где машинное имя, псевдоним и тип поля придется вводить вручную:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле представления

Редактировать поле Настройки

Машинное имя*

Псевдоним

Тип* ▼

Отменить Сохранить

Машинное имя - это индивидуальное наименование, состоящее из латинских букв и цифр. В случае, если оставить поле **псевдоним** пустым, наименование столбца таблицы будет отображаться, как машинное имя.

Таким образом, **псевдоним** подразумевает название поля итоговой виртуальной таблицы.

Типом поля может быть контент, процесс, задача или выражение. При выборе типа поля пользователю открывается выпадающий список:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле представления

[Редактировать поле](#) [Настройки](#)

Тип*

Поле контента
Атрибут контента
Атрибут процесса
Атрибут задачи
Выражение

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Поле контента.

Отображает данные какого-то поля [типа материала](#). Поэтому при выборе поля контента необходимо указать [тип материала](#), поле которого нужно включить в представление и собственно поле:

Добавить поле представления

[Редактировать поле](#) [Настройки](#)

Машинное имя*

Псевдоним

Тип*
Поле контента ▼

☐ Основная сущность

Связь ▼

Тип материала*

Поле типа материала* ▼

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Поле **связь** подразумевает настройку взаимодействия между полями зависимого и основного контента. При добавлении в представление полей таблицы, связанной с основным типом материала - необходимо установить связь с одним из полей основного [типа материала](#).

Основная сущность - это объект, который является верхней ступенью иерархии зависимости данных друг от друга. Иными словами - это ответ на вопрос, зависимые от какого поля данные будут выводиться в представлении.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Типы поля представления **атрибут** являются системными полями. Эти данные автоматически заполняются и сохраняются в системе вне зависимости от того, выводит их пользователь или нет. Таким образом, поля атрибут дают возможность вывести в представление системные данные о контенте, процессе или задаче.

Атрибут контента

Для создания поля атрибут контента необходимо ввести [тип материала](#), атрибут контента которого будет выводиться.

- **Автор** отображает имя пользователя, который создал контент;
- **Процессы** указывает количество текущих процессов по заданному типу материала;
- **Задачи** указывает количество текущих задач по заданному типу материала;
- **Дата создания** отображает дату создания контента;
- **Дата обновления** отображает дату обновления контента;
- **Версия** - это нумерация количества изменений контента.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Добавить поле представления

Редактировать поле

Настройки

Машинное имя*

Псевдоним

Автор

Процессы

Задачи

Дата создания

Дата обновления

Версия

Атрибуты

Отменить

Сохранить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Атрибут процесса.

- **Наименование** - это индивидуальный номер, присвоенный процессу;
 - **Инициатором** процесса является пользователь, который запустил процесс;
 - **Статус** отражает активность процесса, т.е. работает или завершен;
 - **Родительский процесс** Родительский процесс - это процесс, который создает другой процесс (дочерний процесс). Родительский процесс может контролировать дочерний процесс, передавать ему данные и завершать его работу. Атрибут "родительский процесс" - это информация о том, какой процесс создал данный процесс. Каждый процесс, кроме системных процессов, имеет родительский процесс, который создал его. Этот атрибут может быть полезен для отслеживания иерархии процессов в системе и для определения, какие процессы были созданы какими процессами.
 - **Дочерние процессы** указывают на процесс, который запущен внутри другого процесса. Дочерний процесс является зависимым от родительского процесса и может получать от него информацию или инструкции для выполнения своих задач.
 - **Задачи** отображает идентификатор группы процессов, к которой принадлежит данный процесс в рамках задачи. Это позволяет управлять группой процессов как единым целым, например, отправлять им сигналы или ограничивать ресурсы.
 - **Контент** обычно используется в контексте управления документами и информацией. Он указывает на содержимое или информацию, которая должна быть обработана или передана в рамках определенного процесса.
 - **Дата старта** - дата запуска процесса;
-

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

- **Дата обновления** - дата обновления процесса;
- **Дата завершения** - дата завершения процесса;
- **Версия** - количество изменений.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Атрибут задачи.

- **Наименование** отображает название задачи, которая выполняется в процессе. Это может быть полезно для идентификации процессов и управления ими;
- **Исполнитель** отображет имя пользователя, на которого назначена данная задача;
- **Процесс** отображает процесс, которому принадлежит данная задача;
- **Контент** отображает содержимое задачи, то есть данные, которые обрабатываются в процессе выполнения задачи. Контент задачи может быть создан пользователем или получен из базы данных;
- **Дата создания** - дата создания задачи.

Добавить поле представления

[Редактировать поле](#) [Настройки](#)

Тип*
Атрибут задачи
Наименование
Исполнитель
Процесс
Контент
Дата создания
Атрибут

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

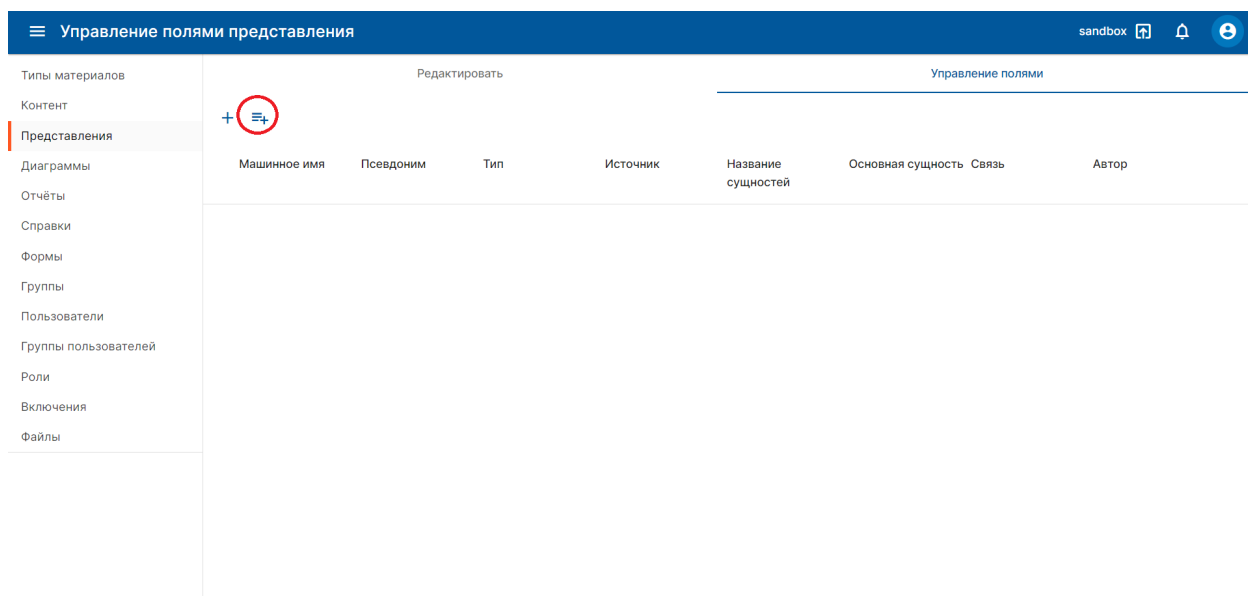
Выражение.

Вычисляемое поле представления, которое можно добавить в виде формулы. Это позволяет производить действия над данными (арифметические манипуляции между числовыми полями, конкатенация строковых полей и др.) одной или нескольких таблиц, совмещенных в представлении.

Множественное добавление.

Позволяет быстро выбрать те поля типов материалов, которые необходимо вывести.

При нажатии кнопки множественного добавления (плюс, обведенный красным кружком) открывается выпадающий список доступных пользователю типов материалов, а после выбора типа материала с помощью чекбоксов можно выбрать необходимые поля.



Таким образом, происходит автоматическое заполнение полей машинное имя, наименование и тип.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Взаимодействие между полями можно настроить в редактировании поля, которое расположено в левой части строки:

Управление полями представления

sandbox

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

Редактировать

Управление полями

+

Машинное имя	Псевдоним	Тип	Источник	Название сущностей	Основная сущность	Связь	Автор
field	Поле	Атрибут процесса	Наименование		-		Софья Головаш

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Диаграммы

Общее описание

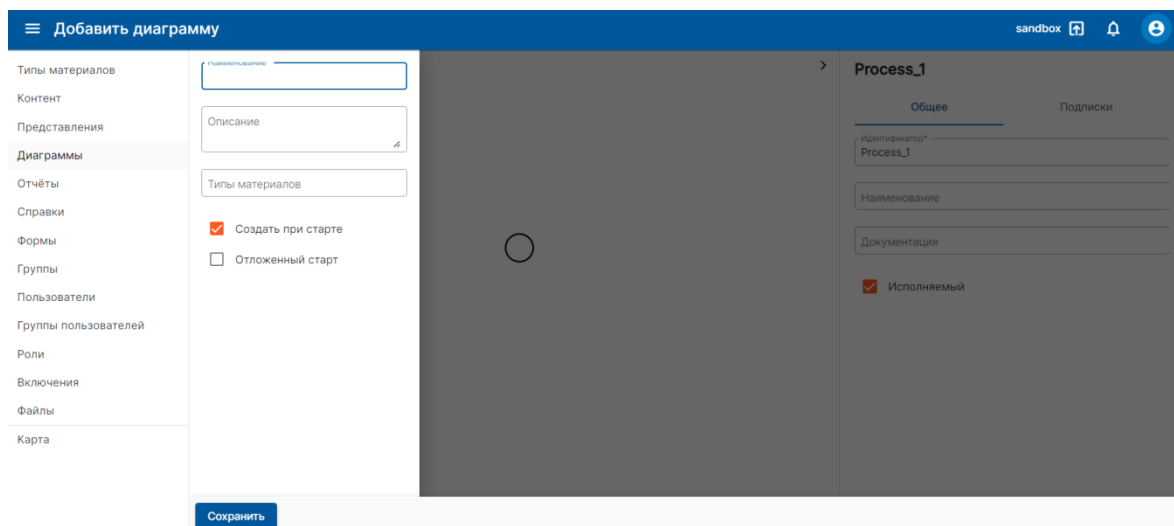
Диаграммы процессов используются для визуализации и анализа бизнес-процессов, чтобы понять, как они работают и как они могут быть улучшены. Они показывают последовательность шагов, которые необходимо выполнить, чтобы достичь определенной цели. Диаграммы процессов могут помочь выявить узкие места в процессе, определить возможности для автоматизации и улучшения эффективности, а также облегчить коммуникацию между участниками процесса. Они могут использоваться в различных областях, включая бизнес, производство, здравоохранение и т.д.

Добавление открывает окно создания диаграммы, которое включает в себя наименование, описание диаграммы и [типы материалов](#).

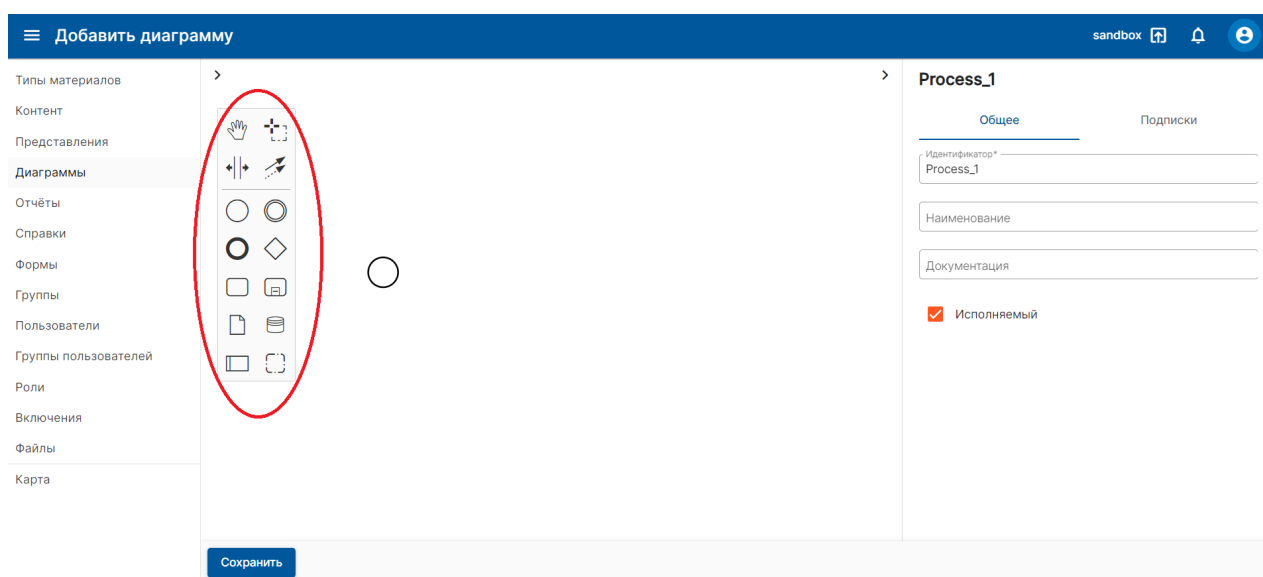
[Типы материалов](#) это данные той таблицы, которые будут привязаны к процессу.

Отложенный старт процесса - это задержка начала выполнения процесса до определенного момента времени или события. Например, процесс может быть запланирован на определенное время или может начаться только после получения определенного сигнала или данных. Отложенный старт может быть полезен для управления ресурсами и оптимизации производительности, так как позволяет запускать процессы только в тех случаях, когда это необходимо и когда доступны все необходимые ресурсы.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

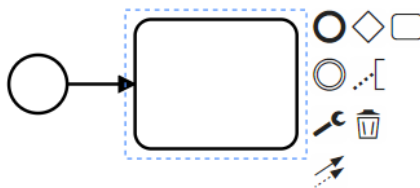


Для построения диаграммы используется нотация BPMN - система условных обозначений, применяемая для моделирования бизнес-процессов, которая использует набор элементов, которые позволяют определять сложные конструкции. Приборная панель, содержащая элементы показана на рисунке:

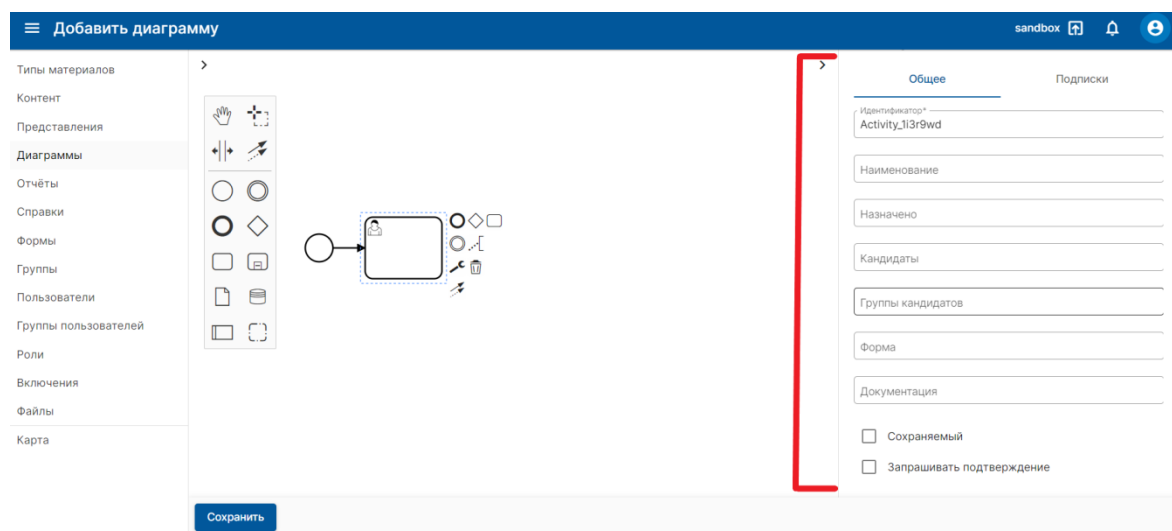


При нажатии на элемент отображается меню настройки, которое позволяет изменить, удалить или редактировать элемент:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Назначить задачу, прикрепить [форму](#) или внести какие-либо другие данные о задаче можно через меню, расположенном в правой части экрана:



Поле **кандидаты** позволяет разрешить допуск к задаче конкретным пользователям. Таким образом, при выводе [формы](#) задач этого процесса в [пользовательское меню](#) - задача будет отображаться в списке только у тех кандидатов, которые были добавлены в этом поле. То есть, кандидаты - это конкретные [пользователи](#).

Однако, назначать задачу на конкретных пользователей может быть неудобным в связи с возможными увольнениями, декретами и прочими обстоятельствами. В таких случаях - задачу придется переназначать, удалять одного пользователя и добавлять другого. Для того, чтобы избежать увеличение стадийности изменений

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

существует поле **группы кандидатов**. Группы кандидатов можно создать в разделе [группы пользователей](#).

Вкладка подписки открывает настройки назначения данных на определенный этап процесса.

The screenshot shows the 'Event_10uhlob' configuration page with the 'Подписки' (Subscriptions) tab selected. The page has two main sections: 'Общее' (General) and 'Подписки' (Subscriptions). The 'Подписки' section contains a table with columns 'Наименование' (Name) and 'Описание' (Description). The table has one row with the name 'start' and a trash icon. Below the table is a dropdown menu labeled 'События' (Events) with 'Start' selected. There are three text input fields labeled 'Описание' (Description), 'Модель данных' (Data Model), and 'Поля' (Fields). The 'Поля' field has a dropdown arrow and a plus sign next to it.

Наименование	Описание
start	

События: Start

Описание

Модель данных

Поля +

Настройки содержат в себе этап события - start и end, описание и модель данных.

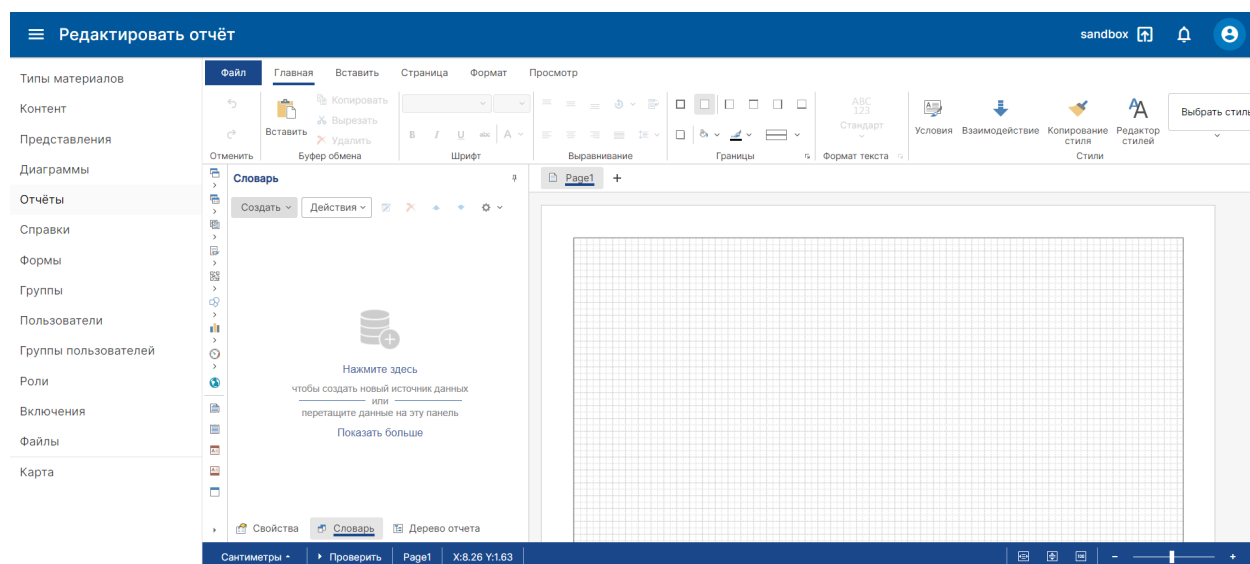
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Модель данных - это [тип материала](#), полю которого необходимо присвоить определенное значение на этапе процесса. Это может быть, например, статус. Далее через поля настраивается непосредственно присваиваемое значение.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Отчёты

Раздел отчеты является встроенным в платформу приложением компании Stimulsoft, которое содержит инструменты для создания отчетов и графиков любой сложности с нуля.



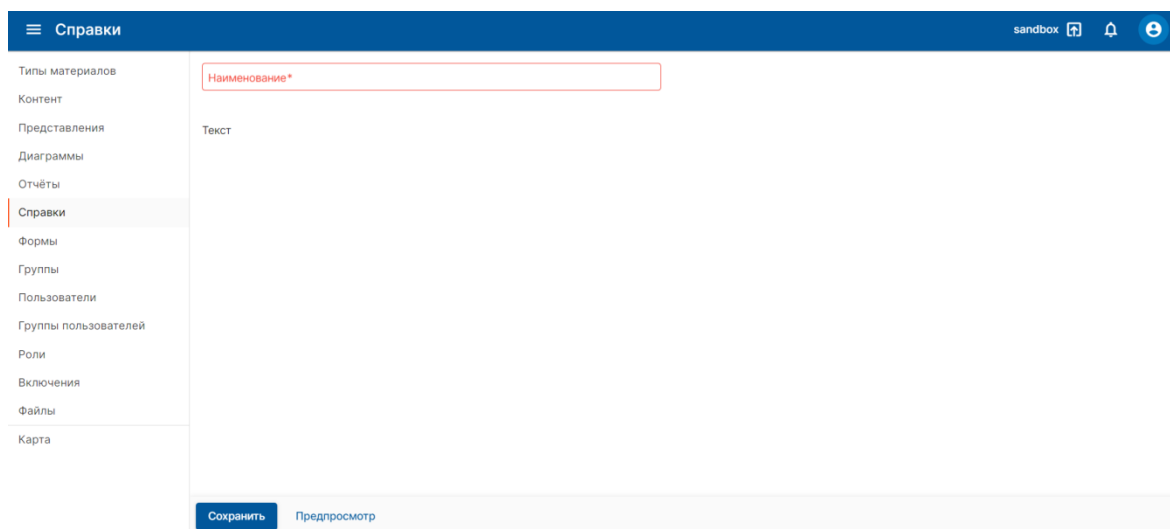
Это приложение предназначено для создания, изменения, публикации отчетов и панелей индикаторов. Интерфейс дизайнера предоставляет пользователю огромный набор инструментов, компонентов, элементов и средств для разработки отчетов и панелей индикаторов, их визуального оформления и предварительного просмотра.

Созданные в этом разделе отчеты могут выводиться через [формы](#) с помощью выбора типа элемента отчет.

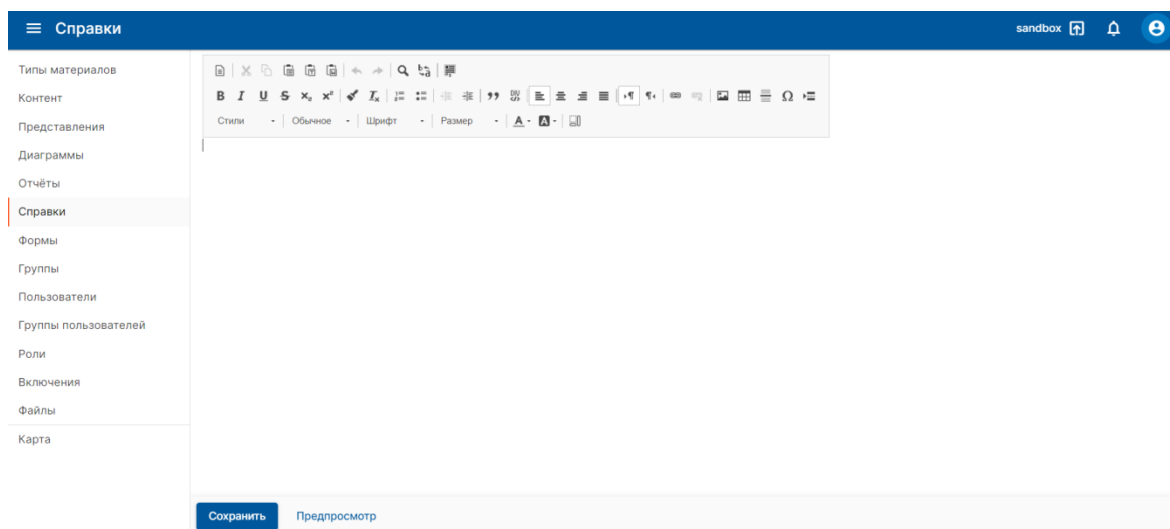
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Справки

Меню добавления новой справки содержит всего два поля - наименование и текст.



Окно, предназначенное для текста, представляет собой текстовый редактор, благодаря которому можно регулировать форматирование:



Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Таким образом, данный раздел может пригодиться в случае управления какими-то нединамическими данными. Это текст так же, как и остальные сущности можно вывести через [формы](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формы

Общее описание

Формы представляют собой настройки визуального отображения данных и используются для упрощения ввода данных и обеспечения точности и целостности информации в базе данных.

Формы связаны с таблицами базы данных ([типами материалов](#)), что позволяет автоматически заполнять поля формы значениями из таблицы и сохранять изменения обратно в базу данных. Они также могут быть настроены для отображения данных из нескольких таблиц, объединенных по определенному критерию связи (через [представления](#)).

Создание формы

Окно создания новой формы выглядит следующим образом:

Наименование формы отображается в списке форм:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Формы							sandbox			
Типы материалов	+									
Контент	Наименование	Описание	Автор	Дата создания	Дата обновления	Версия				
Представления	Форма	Описание	Софья Головаш	17.05.2023 01:22	18.05.2023 23:51	7				
Диаграммы										
Отчёты										
Справки										
Формы										
Группы										
Пользователи										
Группы пользователей										
Роли										
Включения										
Файлы										
Карта										

Элементов на страницу 25 1—1 / 1

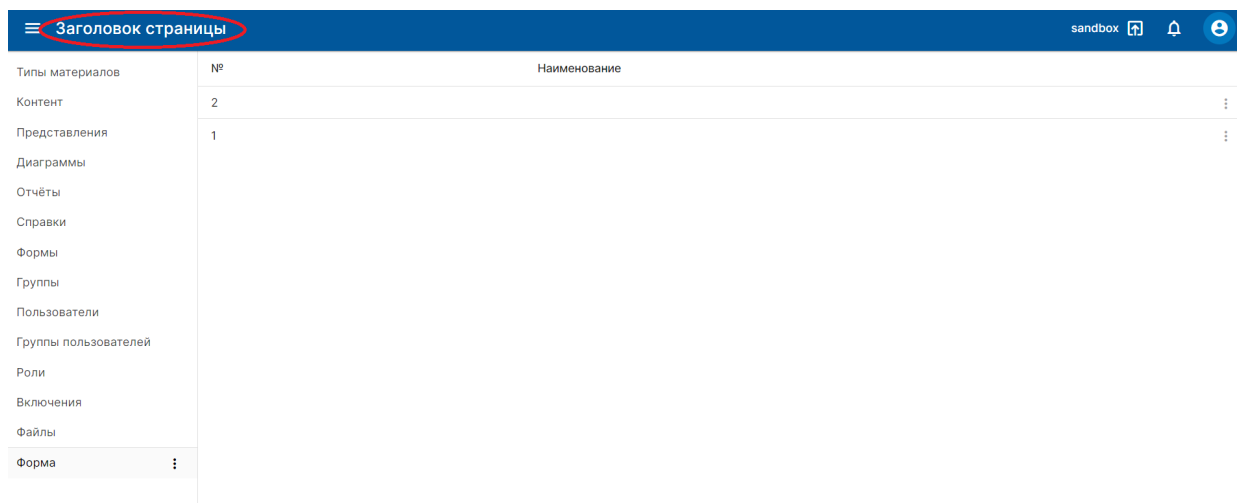
Описание также отображается в списке при переходе во вкладку формы:

Формы							sandbox			
Типы материалов	+									
Контент	Наименование	Описание	Автор	Дата создания	Дата обновления	Версия				
Представления	Форма	Описание	Софья Головаш	17.05.2023 01:22	18.05.2023 23:51	7				
Диаграммы										
Отчёты										
Справки										
Формы										
Группы										
Пользователи										
Группы пользователей										
Роли										
Включения										
Файлы										
Карта										

Элементов на страницу 25 1—1 / 1

Заголовок страницы отображается на верхней панели платформы при переходе в [меню пользователя](#) уже выведенной через [группы](#) формы:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Вид формы

Содержит четыре варианта отображения - лист, книжка, альбом и пользовательский:

Лист

Это самый простой шаблон отображения, который содержит один элемент формы. То есть позволяет настроить отображение данных на одном листе, как единое целое. Например, в одной таблице:

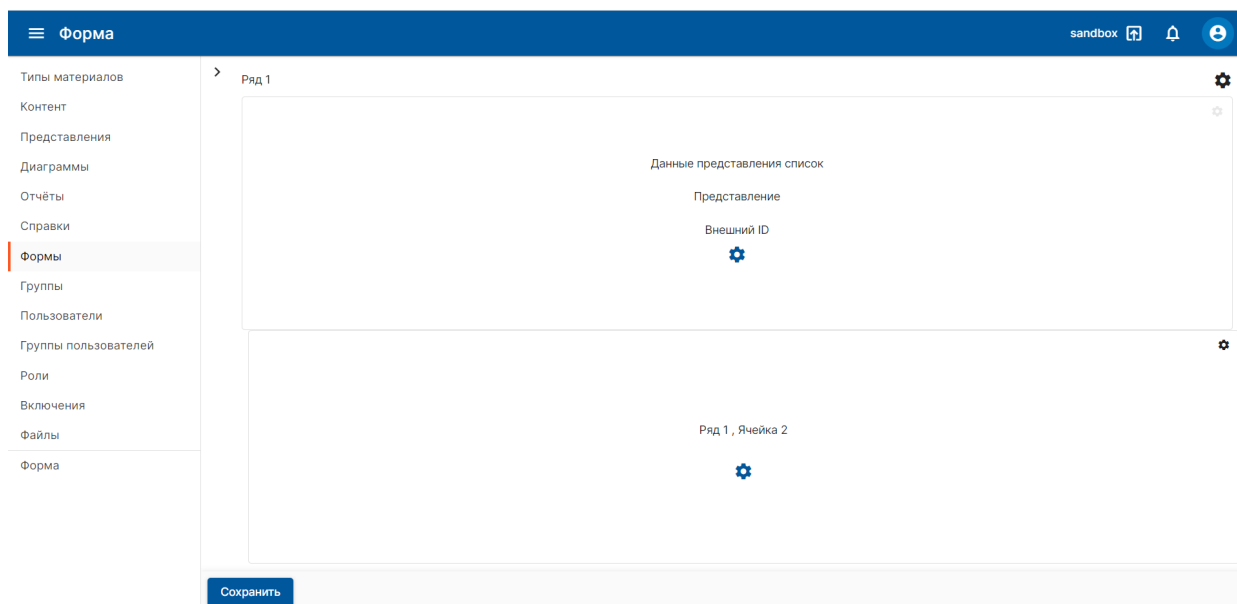
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

№	Наименование	
2		⋮
1		⋮

Элементов на страницу 25 1—2 / 2 < >

Альбом

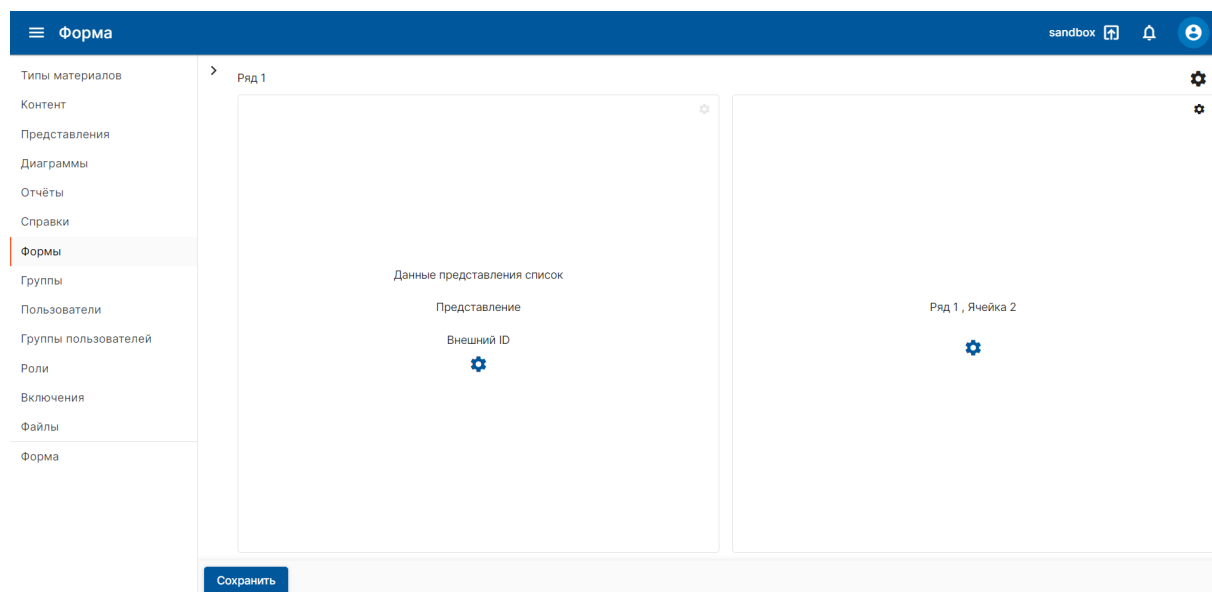
Содержит два элемента формы, расположенных вертикально относительно друг друга:



Книжка

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Аналогично виду альбом - книжка содержит два элемента формы, однако расположены они горизонтально относительно друг друга:



Пользовательский

Вид пользовательский является наиболее функциональным, позволяет вручную настроить количество рядов, вкладок и ячеек на каждой вкладке и расстояние между ними.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Описание

Заголовок страницы

Вид
Пользовательский

1 + Вкладка

Наименование

☐ Ряды горизонтально

Расстояние между ... Единица измерения

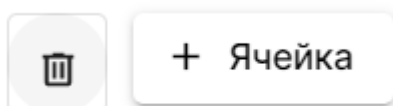
1 + Ячейка

☐ Ячейки вертикально

+ Ряд

Сохранить

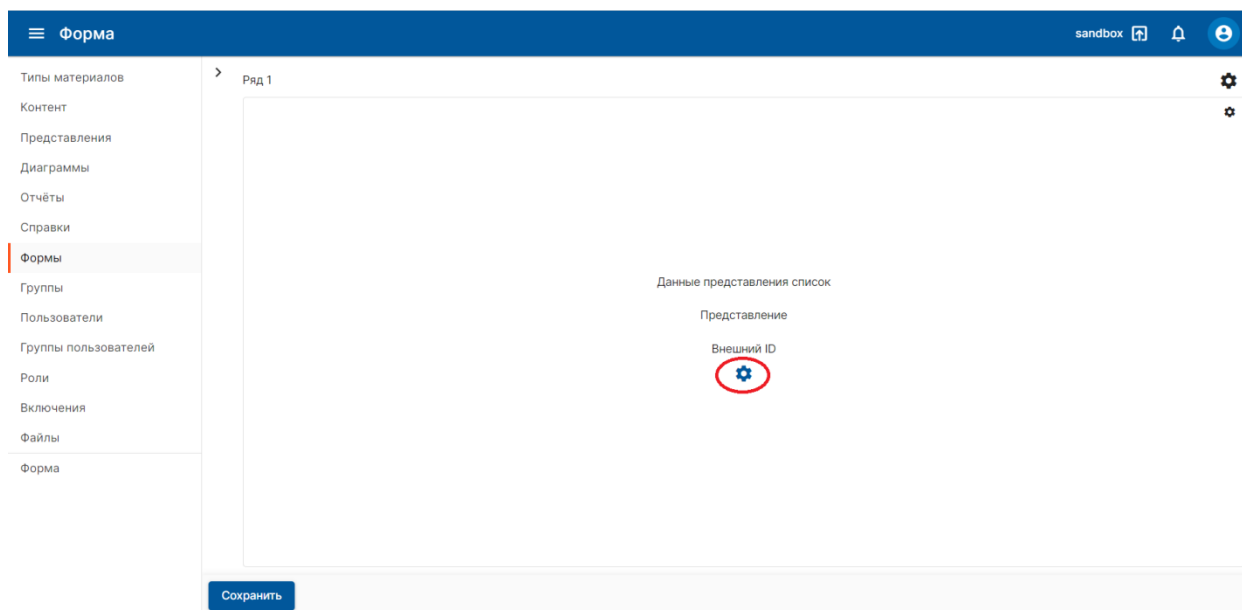
Удаление ячеек происходит с помощью нажатия на символ урны, который появляется при наведении курсора на ячейку:



Редактирование элемента формы

Чтобы открыть меню редактирования элемента формы - необходимо перейти в настройки с помощью нажатия шестеренки в центре экрана, как на рисунке ниже:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



При создании формы с любым типом элемента меню редактирования содержит в себе чекбокс внешний ID.

Внешний ID

Чекбокс внешний ID позволяет обеспечить возможность получения таблицей данных из другой таблицы. Таким образом, получив ID конкретной сущности, автоматически будут передаваться все данные дочерней таблицы. В случае, когда пользователь оставляет поле внешний ID пустым - при создании формы представления, объединяющего данные нескольких таблиц, поля, уточняющие, какую конкретно сущность необходимо добавить в новую таблицу придется заполнять вручную.

Форма с типами элемента контент (контент или зависимый контент) содержит чекбокс создать контент.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Создать контент

Активная галочка выводит в [меню пользователя](#) шаблон данных, созданный в [типе материала](#), иными словами пустую таблицу, полями которых являются поля конкретного [типа материала](#).

Тип элемента

Представляет собой формат воспроизведения данных. Иными словами, выбор типа элемента зависит от того, какие конкретно данные и в каком виде необходимо вывести в меню пользователя.

Существуют следующие типы элемента формы: контент, зависимый контент, данные представления, данные представления список, зависимые данные представления список, комментарии, процессы БП, задачи БП, отчет и справки.

Редактирование любого типа элемента содержит в себе три вкладки - элемент, отображение и действия.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
<div>Тип элемента*</div>		

Отменить

Применить

Контент

Использование типа элемента контент позволяет вывести данные какого-то конкретного [контента](#), т.е. конкретные значения характеристик, заданных в управлении полями [типов материалов](#). Поэтому необходимо указать [тип материала](#), контент которого выводится в форме.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
<div>Тип элемента*</div>		

Отменить








Применить

Данный тип элемента отображает только одно конкретное значение, таким образом, для корректного отображения необходимо указать, какой именно [контент](#) должен отобразиться в форме. Сделать это можно с помощью поля контент, в котором нужно выбрать конкретное значение или с помощью чекбокса внешний ID в случае, если форма будет получать данные из другой таблицы.

Отображение во всех типах элемента выглядит одинаково, однако настройки отображения могут изменяться в зависимости от формата поля. Настройки отображения поля можно открыть с помощью карандаша, отмеченного красным:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
		
 №	! 	
 Наименование	! 	

Отменить

Применить

Общее в настройках отображения поля позволяет сделать поле обязательным или запретить редактирование с помощью галочки только для чтения:

Настройки отображения поля

Общее

Общие настройки полей

☐ Обязательное поле

☐ Только для чтения

Действия

Настройка доступных действий над связями

Тип вывода

Настройки Ввода / Вывода

Отменить

Применить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Тип вывода позволяет настроить редактируемое или не редактируемое отображение данных. Данное поле выполняет функцию аналогичную чекбоксу **только для чтения**.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Зависимый контент

Зависимый контент является частью [контента](#) другого (родительского) [типа материала](#). Таким образом, при удалении контента основного [типа материала](#) - зависимый контент удаляется автоматически.

Сделать контент зависимым можно с помощью чекбокса **зависимый контент** в настройках поля типа связь в [типах материалов](#).

Меню редактирования данного типа элемента выглядит следующим образом:

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
<div>Тип элемента* Зависимый контент</div>		
<div>Основной тип материала*</div>		
<div>Поле основного материала*</div>		
<div>Основной контент</div>		
<div>Индекс зависимого контента</div>		
<div><input type="checkbox"/> Создать контент</div>		
<div><input type="checkbox"/> Внешний ID</div>		
<div>Отменить</div>		<div>Применить</div>

Индекс зависимого контента - это порядковый номер конкретного контента, который определяется последовательностью отображения во

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

вкладке [контент](#). Так, как основной контент может быть один, а зависимых - много, индекс зависимого контента позволяет выбрать то, какой именно зависимый контент будет отображаться.

Отображение и действия в редактировании элемента формы зависимый контент выглядит таким же образом, как и в элементе контент.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Данные представления

Если в предыдущих случаях речь шла об отображении [контента](#), то данные представления - это тип элемента формы, который настраивает отображение данных [представления](#).

Таким образом, здесь возможна настройка отображения данных нескольких типов материалов, которые каким-то образом (через [представления](#)) связаны друг с другом.

Данный тип элемента настраивает отображение данных, имеющих отношение к какому-то конкретному ID.

Таким образом, элемент данные представления способен вывести всю информацию по нескольким типам материалов для какого-либо конкретного экземпляра данных, содержащего [контент](#) одного или нескольких [типов материалов](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Данные представления список

В то время, как данные представления отображают один экземпляр данных - тип элемента данные представления список отображает весь существующий [контент](#) в виде списка. Этот тип элемента может отражать максимальное количество данных, связанных между собой.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Зависимые данные представления список

По аналогии с зависимым контентом тип элемента зависимые данные представления список позволяют отобразить только зависимые данные, однако в данном случае итоговая таблица будет содержать список данных [представления](#), зависимых от основного [типа материала](#).

Меню редактирования элемента выглядит таким образом:

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
<div>Тип элемента* <div>Зависимые данные представления список</div></div>		
<div>Представления*</div>		
<div>Основной тип материала*</div>		
<div>Поле основного материала* <div></div></div>		
<div>Основной контент</div>		
<div><input type="checkbox"/> Внешний ID</div>		
<div><input type="checkbox"/> Фильтровать по автору</div>		
<div>Отменить</div>		<div>Применить</div>

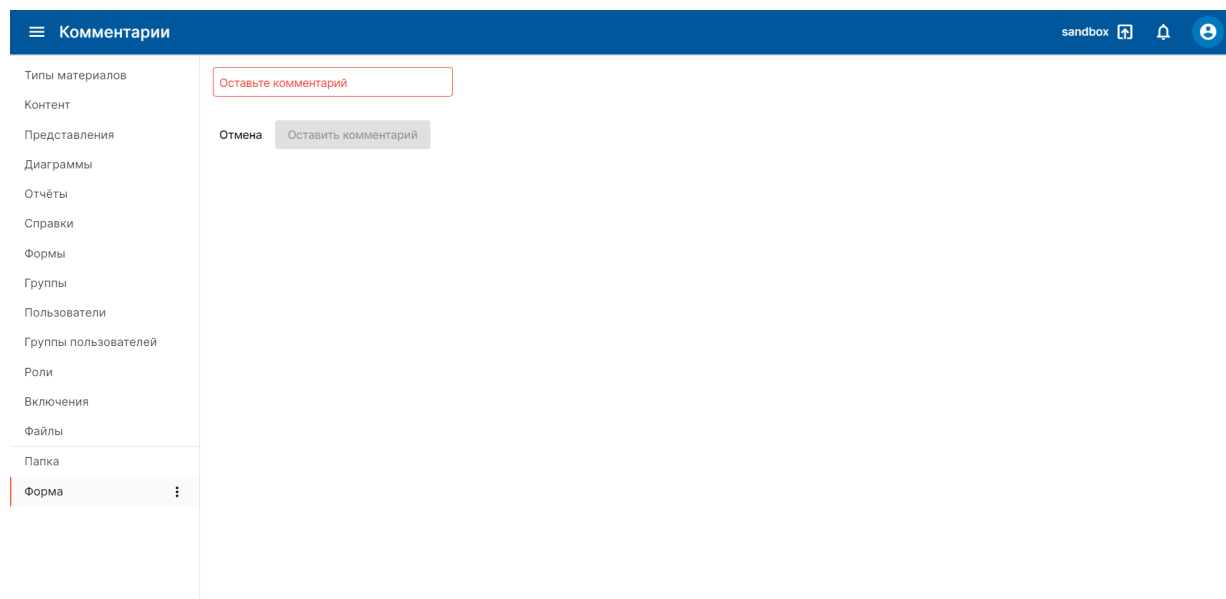
Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Для корректного отображения формы необходимо правильно заполнить поля редактирования элемента. Таким образом, в типе элементов в выпадающем списке пользователь уже выбрал зависимые данные представления список. Далее необходимо указать [представление](#) - это те поля таблицы, которые будут отображаться в результате. Так как зависимые данные представления список выводят данные только зависимого контента - представление должно содержать поля, отражающие зависимый контент. **Основной тип материала** - это тот тип материала, от которого зависят данные, которые необходимо вывести. **Поле основного материала** - это то поле, через которое связывается основной и дочерний [типы материалов](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Комментарии

Тип элемента комментария создает окно записей для внесения, как и следует из названия - комментариев. Это может быть, например, разделом отзывов. В [пользовательском меню](#) такой тип элемента формы выглядит следующим образом:











Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Процессы БП

Отображает бизнес-процессы, происходящие по графической схеме, смоделированной в разделе [диаграммы](#).

Редактировать элемент

	
	Наименование
	Статус
	Этапы
	Инициатор
	Родительский процесс
	Дата старта
	Дата завершения

Отменить Применить

Вкладка отображение в редактировании элемента позволяет настроить отображение данных об этом бизнес-процессе. При нажатии на экран в левой части строки наименования характеристики - можно отключить ее отображение.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Задачи БП

Отображает задачи бизнес-процесса, происходящие по графической схеме, смоделированной в разделе [диаграммы](#). В зависимости от потребностей можно настроить отображение всех задач, доступных или назначенных на конкретного [пользователя](#) или [группу пользователей](#).

Отчет и Справки

Оба типа элемента отображают данные разделов с соответствующими названиями. То есть с помощью отчета - можно вывести созданный ранее [отчёт](#), а с помощью справки - текстовый документ ([справку](#)).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Отображение

Настройки отображения зависят от формата поля [типа материала](#), отображение которого настраивается. Настройки большинства полей подразумевают содержание общих настроек, фильтра и типа вывода:

Настройки отображения поля

Сортировка	Настройка сортировки
Фильтр	Настройка фильтра
Общее	Общие настройки полей
Тип вывода	Настройки Ввода / Вывода

[Отменить](#) [Применить](#)

С помощью **фильтра** можно настроить отображение данных по какому-то критерию. Например, настроить отображение только того контента, указанное поле которого является не пустым или принимает какое-то конкретное значение.

Общие настройки полей позволяют сделать поле обязательным для заполнения или только для чтения, то есть запретить возможность редактирования поля.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Похожую функцию выполняют настройки **типа вывода**. В зависимости от этих настроек - поле также может быть редактируемым и не редактируемым.

Сортировка настраивает последовательность отображения контента в случае типа элемента формы, представляющего собой список. Сортировка может быть восходящей и нисходящей.

Настройки отображения цифровых полей, таких как поле число или автосчетчик включают в себя настройку **агрегации**:

Настройки отображения поля

Сортировка	Настройка сортировки
Фильтр	Настройка фильтра
Общее	Общие настройки полей

Агрегация	Настройка агрегации
<div>Агрегация</div> <div>Среднее, Минимум, М... ▼</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Среднее</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Минимум</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Максимум</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Сумма</div>	

Настройки Ввода / Вывода	
--------------------------	--

Отменить Применить

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Агрегация подразумевает объединение и обработку данных и представление в "свернутом" виде. Например, это может быть функция подсчета среднего между всеми отображенными значениями, максимальное или минимальное значение или сумма всех значений. Результирующее значение выводится в виде отдельного поля, расположенного под списком агрегируемых значений:

Типы материалов	Агрегация	№	Число	Наименование	Дата	Файл	Гео	Адрес	Логическое	Выбор из списка	Связь
Контент		2									
Представления		1									
Диаграммы	Среднее	1.50									
Отчёты	Минимум	1.00									
Справки	Максимум	2.00									
Формы	Сумма	3.00									
Группы											
Пользователи											
Группы пользователей											
Роли											
Включения											
Файлы											
Папка											

Элементов на страницу 25 1—2 / 2 |< < > >|

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Действия

Вкладка действия содержит в себе четыре группы настроек:

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
Слушатели (0)	Взаимодействия между элементами формы	
Отчёты (0)	Выбор доступных в элементе отчётов	
Редактирование (0)	Настройки редактирования элемента	
Добавление (0)	Выбор добавляемых сущностей	

Отменить

Применить

Слушатели

С помощью **слушателей** можно настроить взаимодействия между элементами формы. Эта настройка работает по аналогии с внешним ID и позволяет указать те сущности, которые должны "ожидать" информации из настраиваемого элемента.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Отчёты

Для того, чтобы создать печатную форму какого-либо документа используются **отчеты**. Для того, чтобы прикрепить отчёт необходимо предварительно создать его с помощью раздела [отчёты](#).

Редактирование

Для настройки **редактирования** формы через [меню пользователя](#) необходимо активировать соответствующий чекбокс:

Редактировать элемент

Элемент	Отображение	Действия
Слушатели (1)	Взаимодействия между элементами формы	
Отчёты (0)	Выбор доступных в элементе отчётов	
<div>Редактирование (0) Настройки редактирования элемента</div> <div><input type="checkbox"/> Редактируемый</div> <div><input type="checkbox"/> Удаляемый</div> <div>Задачи ▾</div> <div>+ Операции над данными</div>		

[Отменить](#) [Применить](#)

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



Возможность удаления данных также регулируется чекбоксом.

С помощью операций над данными в меню **редактирования** можно установить специально созданную форму редактирования:

Редактировать элемент

+ Операции над данными


Иконка



Название*

Тип*

Формы



Форма редактирования*

☐ Открыть в диалговом окне

☐ Действие по умолчанию

Добавление (0)

Выбор добавляемых сущностей

Отменить

Применить

Название будет отображаться в верхней части платформы на синем фоне. Типом операции могут быть формы или процессы БП.

Активированные галочки - редактирования и удаления обеспечивают появление возможности редактировать и удалять данные через меню пользователя с помощью специальной кнопки:

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Агрегация	№	Число	Наименование	Дата	Файл	Гео	Адрес	Логическое	Выбор из списка	Связь
	2									
	1									
Среднее	1.50									
Минимум	1.00									
Максимум	2.00									
Сумма	3.00									

Чекбокс **действие по умолчанию** обеспечивает автоматический переход из списка данных в заданную форму редактирования путем нажатия. Также можно настроить отображение формы редактирования в **диалоговом окне**.

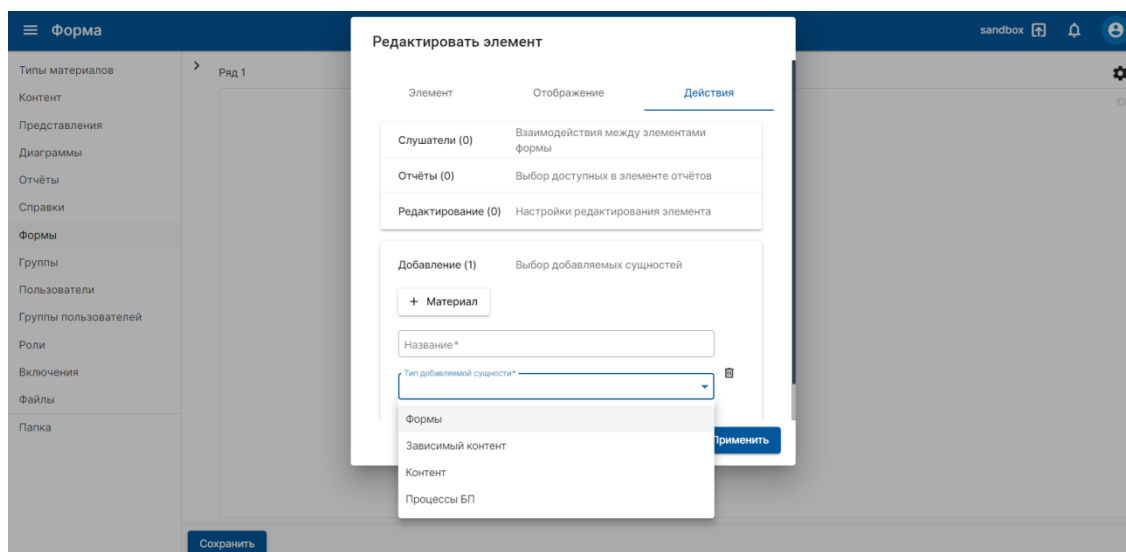
Добавление

По аналогии с редактированием настраивается возможность добавления данных в форму через [пользовательское меню](#):

Агрегация	№	Число	Наименование	Дата	Файл	Гео	Адрес	Логическое	Выбор из списка	Связь
	2									
	1									
Среднее	1.50									
Минимум	1.00									
Максимум	2.00									
Сумма	3.00									

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

С помощью меню добавления можно выбрать тип добавляемой сущности и, собственно сущность (т.е. форму, контент, зависимый контент или процесс БП):



Таким образом, настройка добавления отвечает за тип создаваемых данных при нажатии на +.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Группы

Раздел группы существует для вывода [форм](#) в [меню пользователя](#).

Вывод данных возможен с помощью групп. Группа может быть пустой и представлять собой объединяющую папку для хранения нескольких [форм](#). Можно прикрепить форму к группе - в этом случае при нажатии на наименование группы в [пользовательском меню](#) - будет открываться прикрепленная [форма](#).

Добавить группу

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

+

root

Наименование*

Описание

Родительская папка*

Форма

☐ Опубликовать

Иконка

Перетащите файл сюда
Максимальный размер 10 KB

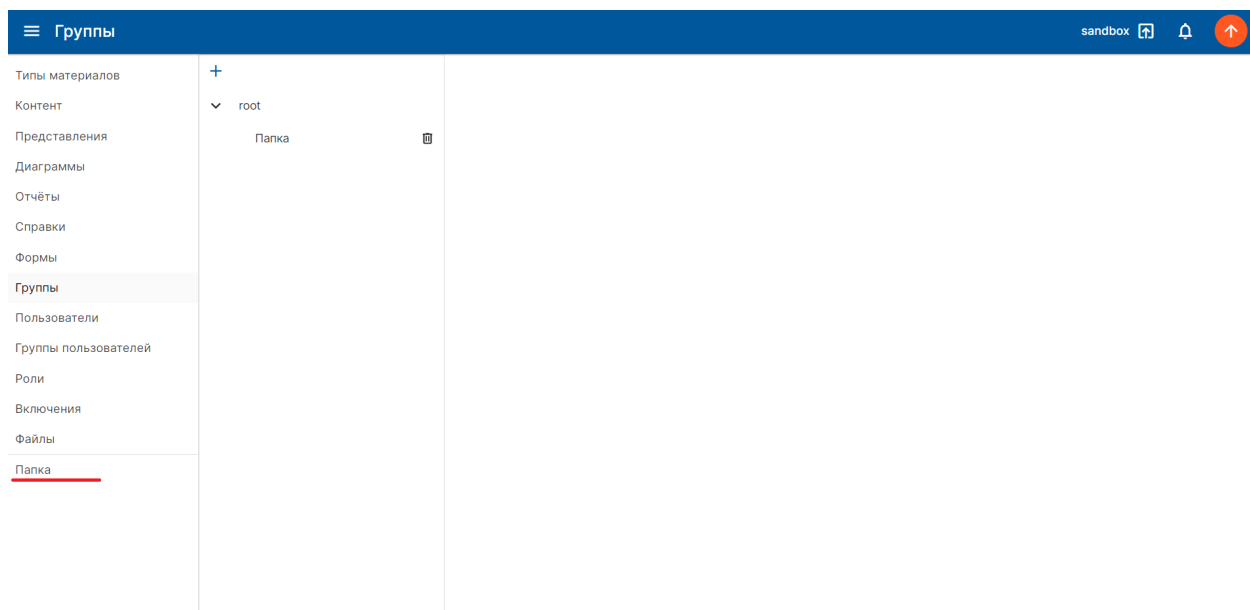
Контент группы --- Deprecated ---

Наименование

Сохранить

Родительская папка - это та папка, в которую опубликуется форма. После активирования галочки **опубликовать** и нажатия кнопки **сохранить** - наименование [формы](#) будет отображаться в [меню пользователя](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios



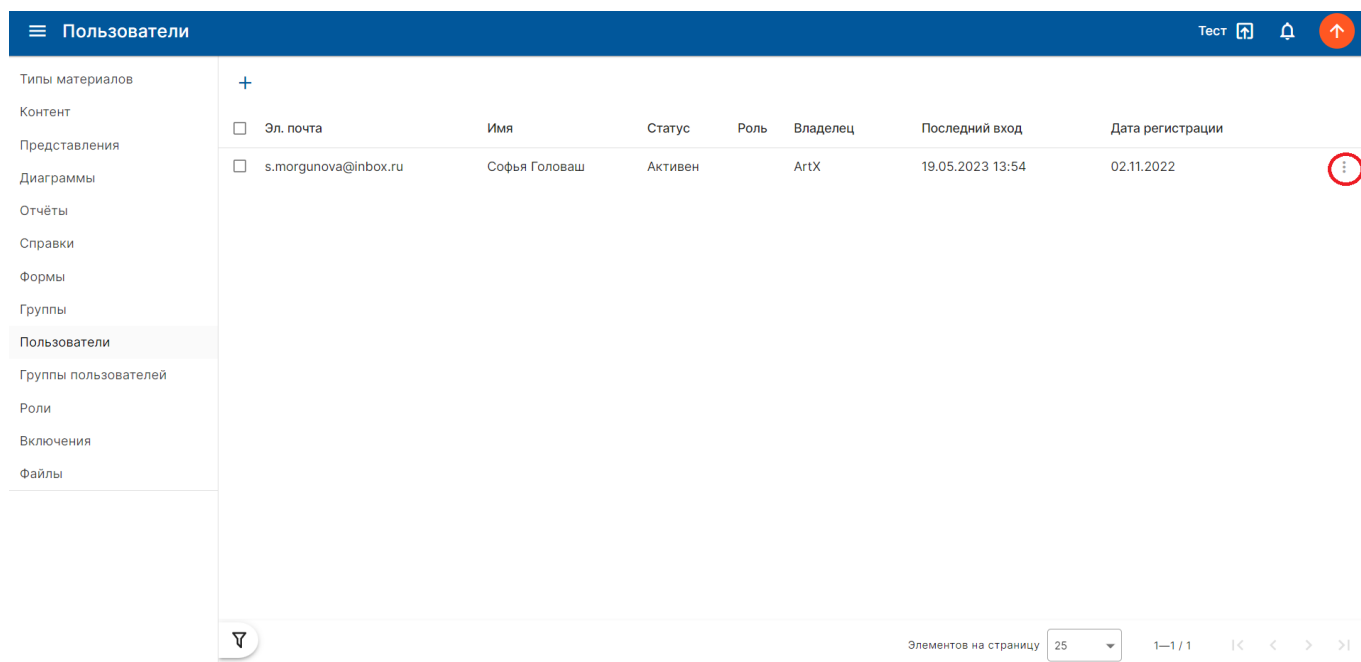
Такой подход обеспечивает упрощение доступа к контролю данных - добавлению, удалению, редактированию.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Пользователи

В раздел пользователи можно добавить уже зарегистрированных в [управлении Alterios](#) пользователей, которые работают непосредственно с данным проектом.

С помощью настроек пользователя, выделенных красным кружочком на рисунке ниже, можно выбрать [роль](#) и редактировать настройки доступа данного пользователя внутри проекта.



В настройках доступа возможности пользователя регулируются с помощью галочек. У каждого поля настройки существует 3 различных положения: галочка, прочерк и пробел.

При выборе галочки - пользователю разрешается действие, прочерка - запрещается, в случае пробела - действие разрешается, если не предусмотрены другие настройки в разделе [пользователи](#) в управлении Alterios.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Настройка прав конкретного пользователя является более приоритетной по сравнению с настройками доступа в разделе [роли](#), что позволяет регулировать уникальные настройки доступа для пользователей, которые достоверно не подходят ни под одну [роль](#).

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Группы пользователей

Группы пользователей - это функциональное объединение пользователей.

Группы пользователей позволяют назначить задачу в бизнес-процессе в разделе [диаграммы](#) не на конкретного пользователя, а на группу лиц, обладающую достаточной квалификацией и/или полномочиями.

Таблица заполнения данных о группе пользователей содержит следующие поля:

Наименование*

Описание

Участники*

Сохранить

Поле группы кандидатов в виде выпадающего списка предлагает допущенных к данному [проекту](#) пользователей.

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Роли

Раздел роли позволяет регулировать настройки доступа группы пользователей, объединенных по определенному критерию. Например, при создании группы Менеджеры - мы можем настроить доступ к созданию, чтению, редактированию и удалению информации в определенных разделах. Это обеспечивает упрощенную регулировку доступа новых сотрудников. Так, при регистрации нового пользователя - не обязательно заполнять настройки доступа, достаточно присвоить ему определенную роль.

Меню настройки и редактирования доступа этого раздела выглядит так же, как и меню настройки доступа конкретного пользователя. Однако, настройки пользователя являются более приоритетными, что обеспечивает возможность вносить уточнения доступа для лиц, не подходящих ни для одной роли.

Включения

☰

Включения

Тест

🔗

🔔

👑

Типы материалов

+

Контент

Загрузить включение

Максимальный размер 50 MB

📁

📄

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Включение	Количество применений	Последнее применение	Автор последнего применения
33333333333333333333333333333333	0		
addr	0		
addr_0	0		
addr_0_1	0		
addr_0_1_2	0		
aggr	0		
city	0		
city1_0	0		
city1_0_0	0		
city1_0_0_1	0		
city2	0		
city2_0	0		
city2_0_1	0		

Файлы

Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

☰ Новое включение

Тест

🔒

🔔

⬆

Типы материалов

Контент

Представления

Диаграммы

Отчёты

Справки

Формы

Группы

Пользователи

Группы пользователей

Роли

Включения

Файлы

Типы материалов

Выбрать все типы материалов

<input type="checkbox"/>	Наименование	Описание	Автор	Дата создания	Дата обновления	Версия	
<input type="checkbox"/>	Наименование		Софья Головаш	05.05.2023 14:08	05.05.2023 14:08	1	⋮

Элементов на страницу 25 1—1 / 1 |< < > >|

Контент

Представления

Справки

Диаграммы

Формы

Роли

Сохранить

При нажатии кнопки сохранить файл json сохраняется на компьютер. Далее его можно будет добавить через раздел включения в другом проекте с помощью кнопки, выделенной на рисунке ниже:

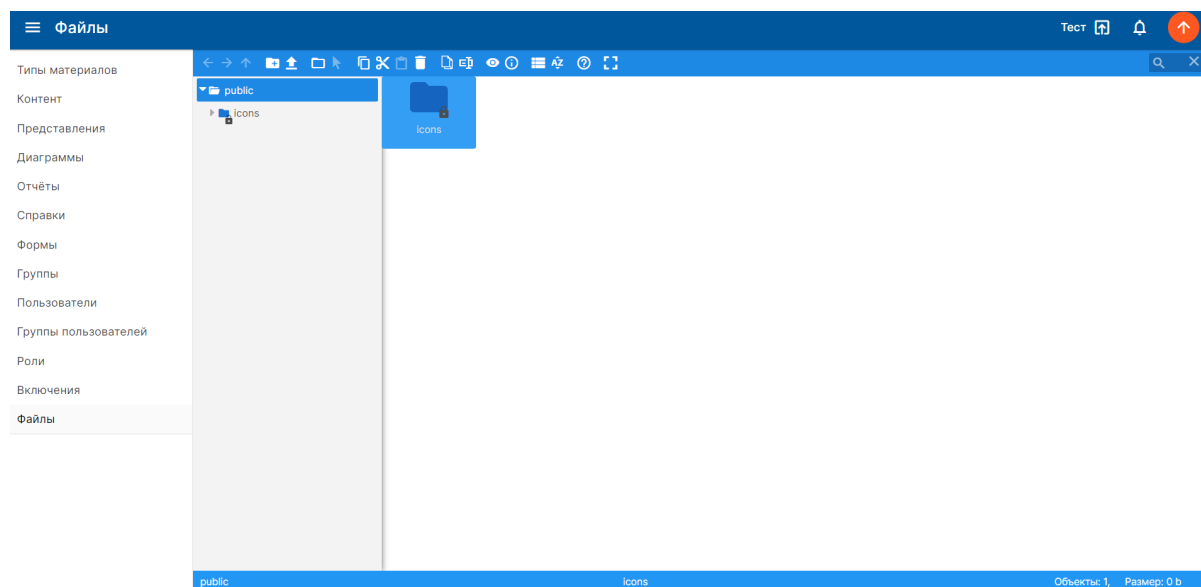
Загрузить включение
Максимальный размер 50 MB



Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Файлы

В разделе файлы можно создавать папки для хранения файлов, добавить или удалить файлы, которые в последствии можно будет загружать через [ВКЛЮЧЕНИЯ](#).

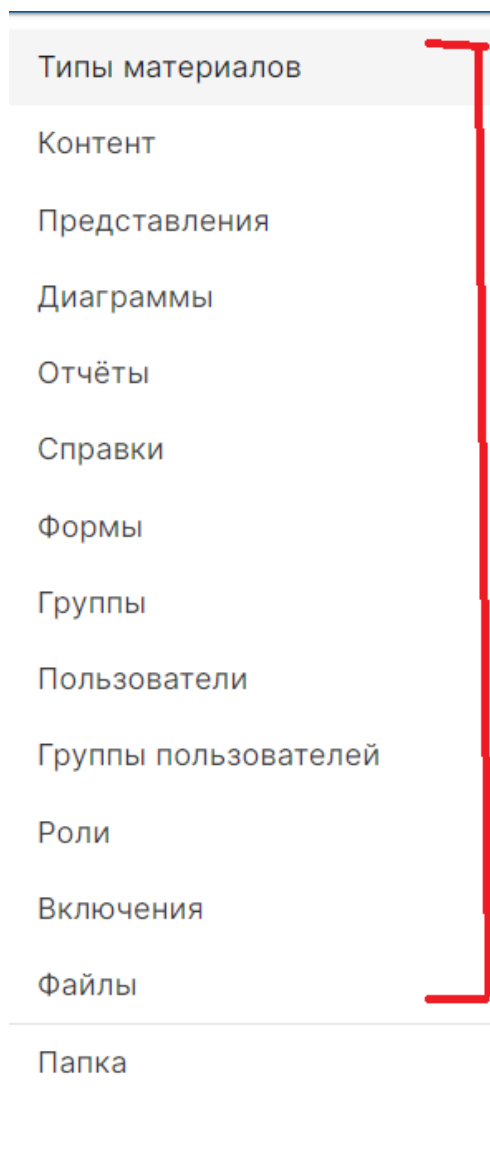


Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Меню пользователя

Меню пользователя представляет собой вывод данных, между которыми уже настроены взаимодействия. Цель меню пользователя - облегчить навигацию и упростить доступ к нужным функциям для удобства пользователя.

Разделы, которые позволяют настроить отображение данных в меню пользователя, называются **функциональным меню** и находятся над чертой боковой панели:



Руководство по эксплуатации Программной платформы управления ресурсами и процессами предприятия Alterios

Ссылки, расположенные под чертой называются **пользовательским меню** и представляют собой "ссылки" на [формы](#) или папки, содержащие "ссылки" на [формы](#):

Типы материалов	
Контент	
Представления	
Диаграммы	
Отчёты	
Справки	
Формы	
Группы	
Пользователи	
Группы пользователей	
Роли	
Включения	
Файлы	
Папка	